

Jaarverslag
2023

Inhoud

01.	Voorwoord	4
02.	Bestuur & algemeen beleid	6
03.	Exploitatie	10
04.	Logistiek	20
05.	Ondersteunende diensten	32
06.	Financieel (incl. Jaarrekening)	52
07.	Andere door de wet vereiste inlichtingen	56
08.	Bijlagen	58

01

Voorwoord

2023 was wederom een bewogen jaar, een jaar waarin Mirom op allerlei vlakken een metamorfose onderging. Een beweging die eerder al ingezet was, maar waarvan de resultaten dit jaar stilaan écht goed zichtbaar werden. Ook de komende jaren zal deze beweging verder gezet worden. De uitdagingen voor de komende jaren zijn groot, maar 2023 bewees dat de kiemen aanwezig zijn om verder te werken aan een schoon verhaal.

Een dossier dat al even in de lucht hing was het regiodecreet. Het bestuurlijke landschap in Vlaanderen werd heringedeeld in referentieregio's waaraan voortaan alle regionale samenwerkingen zich dienen te conformeren. Het werkingsgebied van Mirom overlapt evenwel met 3 van die referentieregio's. Na een grondige voorbereiding van dit dossier werd, van zodra dit mogelijk was, een definitieve uitzondering op dit regiodecreet aangevraagd én verkregen.

Ondertussen werd op onze eigen site duchtig verder gebouwd aan de infrastructuurwerken. Het nieuwe kantoorcomplex werd volledig ingericht en in het najaar konden een deel van de medewerkers hun nieuwe burelen betrekken. Bijgevolg werd deel 2 van de bouwwerken aangevat: het bestaande gebouw werd terug afgebroken tot op de ruwbouw, waarna een grondige renovatie kon beginnen.

Ook in de stad Roeselare werd duchtig gebouwd. Pal in het stadcentrum verrijst stilaan wat het meest duurzame stadskantoor van Vlaanderen moet worden. Een belangrijke pijler hierin is natuurlijk het warmtenet van Mirom. Het project stadcentrum, wat onder meer ook de Sint-Michielskerk, diverse appartementsgebouwen en een doorsteek naar het Klein Seminarie inhoudt, is een van de grotere uitbreidingen aan ons warmtenet. Een uitdaging, zowel voor onze dienst warmtenetten als voor onze communicatiedienst. Voor deze uitbreiding werd een aparte communicatiecampagne (inclusief campagnewebsite) opgezet om de burelen en passanten steeds de meest up-to-date informatie te bezorgen.

De bron van ons warmtenet en nog steeds een belangrijke pijler in onze werking is de verbrandingsinstallatie. Niettegenstaande zijn leeftijd blijft de installatie zeer betrouwbaar en werden zonder grote aanpassingen probleemloos de strengere emissienormen gehaald die vanaf eind 2023 van kracht werden. In 2023 werd bijna 1,5 mln EUR geïnvesteerd in diverse vernieuwingen en verbeteringen van de installatie.

Onze communicatiedienst zat niet stil in 2023. Naast de campagne rond het warmtenet en de courante sensibilisering rond afval, kreeg ook de communicatie van Mirom een make-over. Het logo werd opgefrist, de

huisstijl kreeg een nieuw elan en de communicatiestrategie werd bijgesteld. Naast afval is energie snel een erg belangrijke pijler binnen Mirom geworden, waardoor energie voortaan ook expliciet deel uitmaakt van de communicatiestrategie.

Het vinden en houden van geschikte medewerkers in een moeilijke arbeidsmarkt is al enkele jaren een van de grotere bezorgdheden. Na grondig studiewerk in 2022 werden in 2023 grote stappen gezet om naar een vernieuwd personeelsstatuut te gaan. Een cafetariaplan werd opgezet, zodat medewerkers voortaan keuzes kunnen maken in hun verloningspakket. Ze bepalen zelf een deel van hun verloningspakket, en kunnen kiezen tussen verlof, premies, fiets, pensioen of een combinatie van dat alles. In één beweging werd het arbeidsreglement bijgewerkt. En werden de bestaande statuten eengemaakt tot een vernieuwde rechtspositieregeling. Samen in een constructieve dialoog met de vakorganisaties en de medewerkers, kan Mirom zich als dusdanig profileren als een aantrekkelijke lokale werkgever. En de eerste signalen blijken positief. Heel wat medewerkers maakten in 2023 diverse keuzes voor hun verloningspakket voor 2024. Bovendien zagen we in 2023 de instroom aan moeilijke (technische) profielen aangroeien.

Mirom blijft natuurlijk ook een afvalintercommunale. En eind mei 2023 werd er uiteindelijk een nieuw afvalstoffenplan goedgekeurd. Het heet voortaan een Lokaal Materialen Plan, en de ambities en verwachtingen zijn bijzonder groot voor de komende planperiode. Eén van de centrale punten binnen het LMP is de inzameling van bioafval vanaf 2024. Op dergelijk korte termijn een nieuwe selectieve inzameling opzetten bleek evenwel ietwat té ambitieus. Mirom vroeg en kreeg daarom ook officieel uitstel tot 2026 van OVAM. Om dit grondig voor te bereiden werd een projectverantwoordelijke aangeworven die in het najaar meteen aan de slag kon.

Op financieel vlak tenslotte blijven de uitdagingen groot. De indexeringen in 2022 en bijgevolg gestegen bouwkosten middenin een groot infrastructuurproject, hebben ook in 2023 gevolgen. Hoewel de resultaten opnieuw positief blijven en Mirom als organisatie gezond is, blijft het een zaak om attent te zijn.

02

Bestuur & algemeen beleid

2.1.

Publicaties

Opdrachthoudende vereniging beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017, verscheen op 15 februari 2018.

Opgericht op 21 december 1973, gemachtigd bij K.B. van 30 november 1973, Akte nr.145 – 13, bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1974. De laatste statutenwijziging werd goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 8 maart 2019. De bestaansduur van de vereniging werd verlengd op de algemene vergadering van 7 november 2019, met het decretale maximum van 18 jaar.

2.2.

Maatschappelijke zetel en exploitatiezetel

Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare
Tel. 051 26 03 50 / info@mirom.be / www.mirom.be

Maatschappelijk kapitaal
(vastgelegd door de algemene vergadering (AV) van 7 november 2019):

AANDEELHOUDERS A		AANDEELHOUDERS B	
Gemeente Hooglede	9.987	I.V.V.O. – Veurne	10
Gemeente Houthulst	10.098	I.V.B.O. – Brugge	10
Gemeente Koekelare	8.777	I.V.I.O. – Izegem	10
Gemeente Kortemark	12.616	Mirom Menen	10
Gemeente Langemark-Poelkapelle	7.819	I.M.O.G. – Harelbeke	10
Gemeente Lichtervelde	8.926	I.V.O.O. – Oostende	10
Gemeente Moorslede	11.250	TOTAAL	60
Stad Roeselare	62.954		
Gemeente Staden	11.489		
Stad Torhout	20.463		
Gemeente Wingene	14.263		
Gemeente Zonnebeke	12.481		
TOTAAL	191.123		

2.3.

Algemene Vergadering (AV)

In 2023 werden er drie algemene vergaderingen gehouden.

Op 28 maart 2023 werd een extra Algemene Vergadering gehouden, specifiek in functie van de afwijkingsaanvraag op het regiodecreet. Het voorstel om de definitieve afwijking op de regiovorming aan te vragen werd met unanimitieit goedgekeurd (zie verder).

Op de AV in de maand mei werden, zoals statutair bepaald, het jaarverslag en de jaarrekening van 2022 toegelicht en goedgekeurd. Op Algemene Vergadering verleende kwijting aan de bestuurders en stelde ook de revisor opnieuw aan.

Op de Buitengewone Algemene Vergadering (BAV) tijdens de maand december, werd de strategie en begroting voor 2024 goedgekeurd. Daarnaast werd door de Algemene Vergadering op deze zitting ook de statutenwijziging goedgekeurd.

2.4. Raad van Bestuur (RVB)

Sinds het begin van deze legislatuur werden het aantal mandaten decretaal beperkt, hierdoor bestaat de RVB voortaan uit 13 stemgerechtigde bestuurders en 1 bestuurder met raadgevende stem. Het directiecomité zoals het voordien gekend was, bestaat niet meer.

Binnen de samenstelling van de RVB was er in de loop van het jaar 1 wijziging. Colpaert Lies, bestuurslid met raadgevende stem namens de gemeente Hooglede, werd zoals voorzien in het begin van de legislatuur vervangen in deze functie door Pollentier Tom namens de gemeente Koekelare.

NAAM	AANDEELHOUDER	FUNCTIE
Van Coillie Stefaan	Roeselare	Voorzitter
Verbeure Erik	Houthulst	Ondervoorzitter
Van Overberghe Koen	Mirom	Directeur- Secretaris
Meersseman Sandra	Hooglede	Bestuursleden
Salenbien Jessy	Koekelare	
Vulsteke Marc	Kortemark	
Vantomme Peter	Langemark-Poelkapelle	
Delameilleure Hans	Lichtervelde	
Beernaert Sherley	Moorslede	
Huyghe Geert	Roeselare	
Verhaeghe Chris	Staden	
Desmet Elsie	Torhout	
Verkest Hendrik	Wingene	
Vangheluwe Sophie	Zonnebeke	
Pollentier Tom	Koekelare		Bestuurslid met raadgevende stem
Colpaert Lies	Hooglede	

In 2023 heeft de Raad van Bestuur 15 keer vergaderd.

2.5. Regiovorming

De Algemene Vergadering keurde de afwijkingsaanvraag op het regiodecreet goed. De aanvraag om een definitieve afwijking te verkrijgen op de regiovorming werd op vrijdag 30 juni 2023 door de Vlaamse regering goedgekeurd.

De beslissing werd gestoeld op het slibdroogproject en de overeenkomst die met Aquafin hieromtrent werd afgesloten. Dit project maakt deel uit van een groter en strategisch belangrijk geheel in Vlaanderen. De statutaire waarborging van aanvoer van afval in functie van de slibdroger wordt door de goedkeuring van de definitieve afwijkingsaanvraag gegarandeerd.

Door het goedkeuren van de definitieve afwijking kan Mirom voor onbepaalde termijn (en dus ook na 31/12/2036) over de grenzen van de afgebakende referentieregio's blijven samenwerken.

2.6. Statutenwijziging

De Algemene Vergadering keurde de statutenwijziging die voorlag op de Buitengewone Algemene Vergadering met unanimité goed. Deze statutenwijziging werd ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichhoudende overheid.

De inhoud van deze statutenwijziging betrof enerzijds de aligering aan de vernieuwde terminologie binnen de vennootschapswetgeving, een uitbreiding van de opdracht van de organisatie en een aantal technische aanpassingen (bv. omtrent digitaal en hybride vergaderen).

2.7. Commissaris

Voor nazicht van de boekhouding doet Mirom (MR) een beroep op Auditas Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door dhr. Sven Vansteelant, bedrijfsrevisor.

Op voorstel van de RVB besliste de Algemene Vergadering dd. 30.05.2023 om het mandaat van de commissaris-revisor te verlengen voor de boekjaren 2023 / 2024 / 2025.

2.8. Overlegcomité – CPBW

Het overlegcomité wordt samengesteld uit afgevaardigden van werkgevers- en werknemerszijde. Ook de preventieadviseur maakt deel uit van dit comité.

De werkgever wordt van rechtswege vertegenwoordigd door de voorzitter en de ondervoorzitter. De Raad van Bestuur kan indien nodig 2 bijkomende leden afvaardigen. Daarnaast worden deze bijgestaan door de Algemeen Directeur, het Afdelingshoofd ondersteunende diensten en vanaf 2023 ook het diensthoofd Personeel. Het overlegcomité wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging.

De werknemerszijde wordt samengesteld door de vakorganisaties.

In 2023 werden er 7 zittingen ingepland, aanvullend waren er ook enkele informele vergaderingen. In 2023 werd er gefocust op de onderhandelingen over: nieuw arbeidsreglement, nieuwe rechtspositieregeling, aanpassing vakantiestelsel contractuelen, invoering van een cafetariaplan en een doorgedreven hervorming van het premiestelsel. Deze hervormingen werden gestoeld op de analyse en benchmarking die in 2022 uitgevoerd werd.

Na de inhoudelijke onderhandelingen in het voorjaar, werden ook de tekstuele hervormingen in het najaar afgewerkt. Dit resulteerde in een protocol op 8/12/2023 en een vernieuwd arbeidsreglement (AR) en een eengemaakte rechtspositieregeling (RPR) beiden vanaf 01/01/2024.

03

Exploitatie

3.1.

Algemeen

De verbrandingsinstallatie van MR heeft 2 ovenlijnen met elk een capaciteit van 4.000 kg afval per uur. De rookgassen worden gezuiverd in de performante rookgaswassing die bestaat uit een elektrofilter, de reactor, de mouwenfilter en de DeNOx.

De vrijgekomen energie van de verbranding wordt gerecupereerd in het warmtenet en het resterende deel wordt in de ORC (Organic Rankine Cycle) tot elektriciteit omgezet. Het warmtenet heeft een totale lengte van 34 km (enkele lengte: 17km) en levert warmte aan diverse gebouwen zoals serres, scholen, appartementsblokken, particuliere woningen, bedrijven...

Een volledig overzicht van onze installatie kan gevonden worden via:

<https://www.miom.be/verbrandingsinstallatie>.

3.2.

Verwerking afval

3.2.1. AANVOER VAN BRANDBAAR AFVAL

AARD AFVAL	2021	2022	2023
Huisvuil leden IC	26.878 ton	25.232 ton	25.164 ton
Huisvuil niet-leden IC	30.254 ton	28.726 ton	26.448 ton
Grofvuil leden IC	2.963 ton	2.745 ton	2.803 ton
Grofvuil niet-leden IC	1.151 ton	802 ton	746 ton
Vast niet-risicohoudend medisch afval	1.828 ton	1.648 ton	1.584 ton
Laag calorisch bedrijfsafval en huishoudelijk afval dat onder de definitie van GSA valt leden IC	360 ton	321 ton	244 ton
Laag calorisch bedrijfsafval en huishoudelijk afval dat onder de definitie van GSA valt, Niet leden IC	416 ton	372 ton	320 ton
Ander laag calorisch bedrijfsafval	4.908 ton	7.324 ton	7.861 ton
Ander hoogcalorisch bedrijfsafval	140 ton	58 ton	35 ton
TOTAAL	68.899 ton	67.228 ton	65.205 ton

3.2.2. PRODUCTIECIJFERS 2023

In onderstaande tabel geven we een algemeen overzicht van de productiecijfers van 2021 t.e.m. 2023.

INSTALLATIE	2021		2022		2023	
	Aantal uur	% benutting	Aantal uur	% benutting	Aantal uur	% benutting
Bedrijfsuren	8.412,5	96,0 %	8.344,0	95,3 %	8.076,9	92,2 %
Doorzet	Aantal ton 68.899		Aantal ton 67.228		Aantal ton 65.205	
Recuperatie schroot	666 ton		572 ton		564 ton	
Recuperatie non ferro	349 ton		360 ton		347 ton	

Door geplande aanpassings- en onderhoudswerken was de installatie langer dan normaal buiten bedrijf. Hierdoor ligt het aantal draaiuren ook lager dan voorgaande jaren en de doorzet valt hierdoor dus ook lager uit.

3.2.3 ONDERHOUDSTILSTANDEN

In 2023 werden drie onderhoudsstilstanden gehouden, in het voorjaar gemeenschappelijk op beide lijnen en in het najaar telkens één lijn apart. Tijdens deze onderhoudsstilstanden werden enkele belangrijke

aanpassingswerken uitgevoerd, waardoor de afvalenergiecentrale minder draaiuren heeft gerealiseerd dan voorbijgaande jaren.

3.2.4. AANPASSINGSWERKEN

Vervanging lijnbranders door warmtewisselaars

De lijnbranders, nodig om de rookgaswassing op temperatuur te houden tijdens een onderhoudsstilstand, waren aan vervanging toe. Deze branders werkten op aardgas. De financiële afhankelijkheid van deze fossiele energiebron was tijdens de energiecrisis dé stimulans om te investeren in warmtewisselaars verbonden met het warmtenet. Deze warmtewisselaars werken op veel lagere temperatuurregimes dan de vroegere aardgasbranders, wat een belangrijke energiebesparing oplevert. De energie is bovendien afkomstig van de eigen warmteproductie, wat een extra vermindering van fossiele uitstoot betekent. Bijkomend voordeel is dat er geen vlam meer gebruikt wordt en er is dus ook geen brandrisico meer. Bij de ombouw werd ook beslist om een bypass klep van 1986 te verwijderen waardoor ook het stroomverbruik van de installatie daalt.

De ketelafvoer

De ketelafvoer van de warmterecuperatie werd aangepast en uitgebreid met een extra vliegassbreker. Hierdoor worden stilstandsverliezen tijdens stralingswerkzaamheden vermeden en verlopen deze veiliger.

De elektrofilter

De afvoertrechters -en vijzels werden dermate aangepast en geïsoleerd dat verstoppingen tot het verleden moeten behoren. De noodzakelijke elektrische wandverwarming van de trechters werden in zones uitgevoerd voor een efficiëntere verwarming om energieverliezen te beperken.

De betonsokkels werden vernieuwd en de dragende staalstructuur werd deels gezandstraald en geschilderd en deels vernieuwd.

Vernieuwing vuurvaste bekleding dak oven

Gemiddeld houdt de vuurvaste bekleding van de ovenhaard 10 jaar stand. Het vervangen van de vuurvaste bekleding gebeurt in afzonderlijke fasen, zodat de impact op de verwerkingscapaciteit relatief beperkt blijft. In 2023 was het dak van een oven aan de beurt.

3.2.5. VLAREM III

Vanaf 3 december 2023 trad Vlarem III in voege, waarbij de installatie aan strengere uitstootnormen moet voldoen:

- PCB houdende dioxines en ammoniak zijn nieuw als te meten emissiecomponenten.
- Kwik moet continu gemeten worden.
- Voor volgende emissies zijn de emissiegrenswaarden verlaagd:
 - Ammoniak (NH₃)
 - Kwik (Hg)
 - Stof
 - Chloorzuur (HCl)
 - Stikstofoxides (NO_x)

Ammoniak werd al geruime tijd gemeten door onze emissiemeetapparatuur. Vanaf december 2023 worden deze waarden ook effectief gerapporteerd aan de officiële instanties.

Voor wat betreft PCB houdende dioxines werd reeds gestart met meten en rapporteren sinds maart 2023. De resultaten van deze metingen tonen aan dat ook de

uitstoot van PCB houdende dioxines op de grens van de detectielimiet van de meetapparatuur ligt, net zoals bij dioxines het geval is.

Ook zonder de wettelijke verplichting werd kwik reeds continu gemeten. Om in geval van eventuele kwikpieken accurater en sneller te reageren, werd beslist om niet enkel de meting op de schouw te vervangen, maar om ook de beide ovenlijnen van een identieke kwikmetingen te voorzien.

3.2.6. ISO (MILIEUBEHEERSYSTEEM)

Een HVI moet sinds 2023 beschikken over een ISO. Om de administratieve last beheersbaar te maken, werd beslist om een softwarepakket aan te kopen (Vario). Dit pakket werd stelselmatig geïmplementeerd. Vooral op vlak van milieu, veiligheid, etc. worden zo een aantal zaken samengebracht.



3.3.

Energiereducatie

Energiereducatie d.m.v. een warmtenet biedt de hoogst toegevoegde waarde. De aangesloten warmteklanten gebruiken de restwarmte voor gebouwenverwarming, productie van sanitair warm water of een productieproces. Hierdoor worden minder fossiele brandstoffen verbruikt wat op zijn beurt leidt tot een netto lagere gezamenlijke emissie.

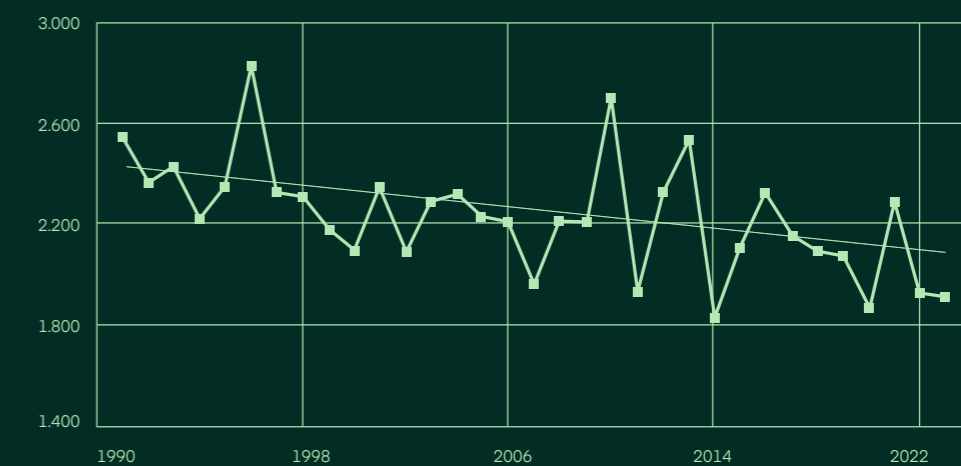
Het warmtenet kent een gestage groei en ook voor de komende jaren zijn diverse uitbreidingsprojecten gepland. Na voltooiing van alle gekende uitbreidingen zal de warmtelevering via het warmtenet groeien tot >100.000 MWh/jaar in 2030.

Energiereducatie	2019	2020	2021	2022	2023
Levering warmtenet	48.968 MWh	56.697 MWh	56.365 MWh	55.545 MWh	46.285 MWh
Recuperatie LUVVO + DENOX	5.698 MWh	8.624 MWh	9.310 MWh	8.365 MWh	8.758 MWh
Elektriciteitsproductie ORC	14.085 MWh	14.755 MWh	12.768 MWh	12.042 MWh	11.548 MWh
Totaal recuperatie	68.750 MWh	80.076 MWh	78.442 MWh	75.852 MWh	66.591 MWh
	1.043,98 kWh/ton	1.121,28 kWh/ton	1.138,5 kWh/ton	1.128,3 kWh/ton	1.021,3 kWh/ton

Ten opzichte van voorgaande jaren – en in tegenstelling tot de verwachtingen die bij een gestage groei van het warmtenet horen – kende de warmte-afname in 2023 een terugval. De reden hiervoor situeert zich op verschillende vlakken:

- Procesklanten hebben (uitzonderlijk) minder warmte afgenomen.
- 2023 was terug een uitzonderlijk warm jaar (zie grafiek graaddagen).
- Warmteklanten gingen bewuster om met energie door de hogere energieprijzen. Enkele klanten hebben ook structureel ingegrepen in hun energieverbruik.

Gelet op de diverse nieuwe projecten die vanaf 2024 effectief warmte zullen afnemen verwacht MR een sterke stijging van de warmtelevering de komende jaren.

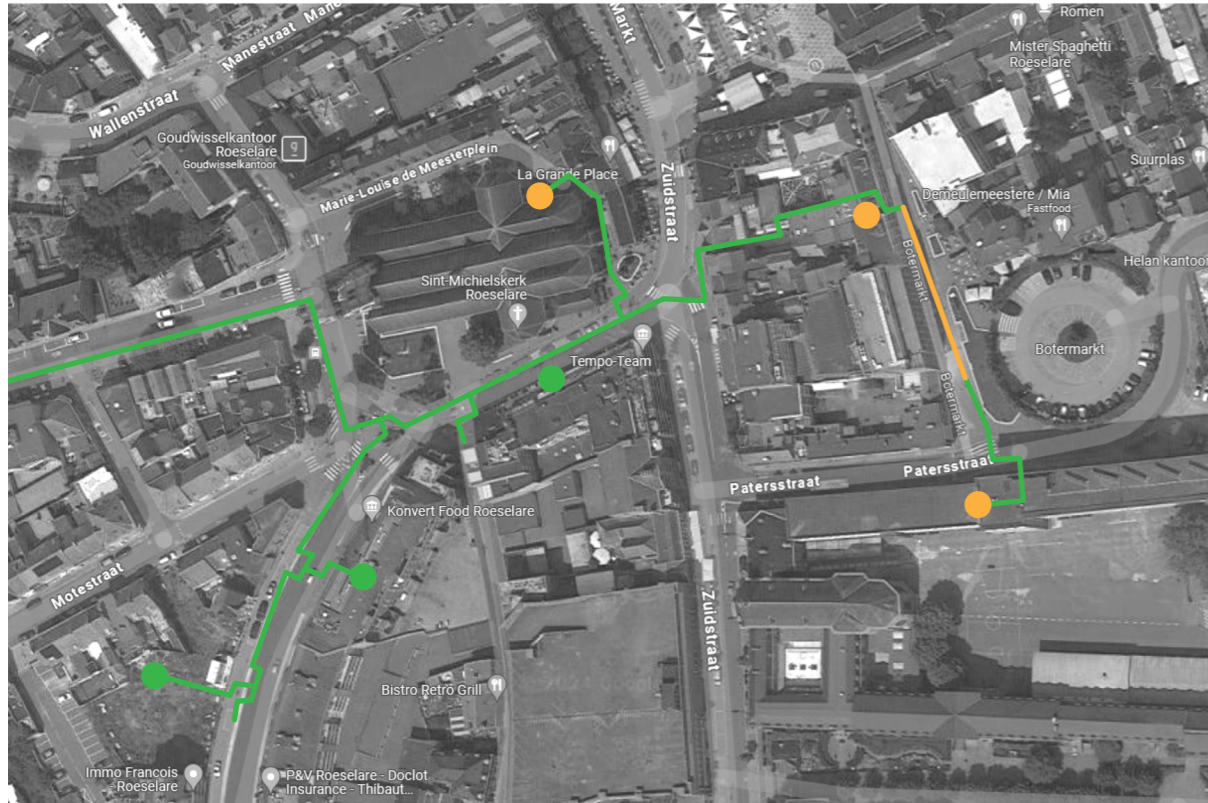
Evolutie graaddagen

Uit de grafiek valt af te leiden dat het aantal graaddagen een dalende trend kent, maar ook dat 2023 net als 2020 en 2022 zachter is dan normaal.

3.3.1. UITBREIDING WARMTENET

3.3.1.1. Uitbreiding warmtenet stadskern

In 2023 werd de tweede fase van het warmtenetproject 'Uitbreiding stadskern' uitgevoerd. De ondergrondse leidingen werden aangelegd en de eerste warmteleveringen werden eind 2023 aangevat.



ORANJE: Aan te leggen of op te starten in 2024 (Sint-Michielskerk, Stadhuis Roeselare en Klein Seminarie)

GROEN: Aangelegd of opgestart in 2023 (Residentie 't Goed, Residentie 't Keerhof en Residentie Sint-Michiel)

3.3.1.2. Andere nieuwe aansluitingen

Woonproject Roelevard

Dit nieuwbouwproject met woontoren bevindt zich vlak bij het station van Roeselare. De aanwezige handelspanden en 81 appartementen worden verwarmd via het warmtenet. De warmtelevering werd aangevat in oktober 2023.

Woonproject W.E.S.T.

Dit woonproject bevindt zich op de hoek van de Westlaan en de Diksmuidsesteenweg. Op termijn komen hier 130 entiteiten, zowel appartementen, woningen en handelspanden. In november 2023 werd de warmtelevering aan de eerste fase aangevat.

3.3.2. ONDERHOUD WARMTENET

In 2023 werd het tweede deel van de heraanleg van het warmtenet op site Mirom uitgevoerd. Dit werd uitgevoerd in het kader van de infrastructuurwerken op de site. Daarbij werd ook een oud stuk warmtenet onder het gebouw van de rookwassing buiten dienst genomen en vervangen door een nieuw stuk dat om het gebouw heen werd aangelegd, wat een positief effect heeft op de betrouwbaarheid en continuïteit van de warmtelevering richting centrum Roeselare. Er werd gekozen voor leidingen met een hogere isolatieklasse waardoor de warmteverliezen dalen. Het bestuur nam de principiële beslissing om vanaf nu bij elke nieuwe uitbreiding enkel dergelijke performante leidingen aan te leggen.

3.3.3. BELEIDSVORMING

Via Warmtenetwerk Vlaanderen werkte Mirom verder actief mee aan de ontwikkeling van warmtenetten in Vlaanderen en de bouw van een regelgevend kader.



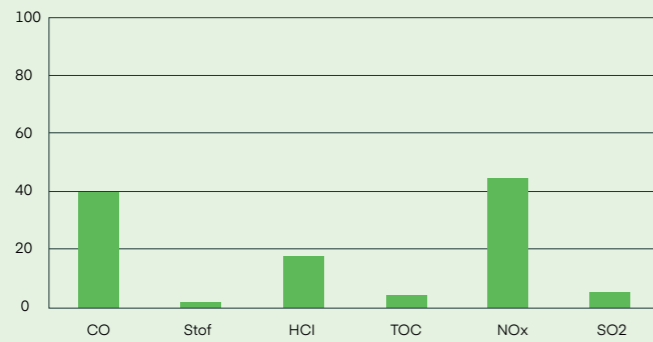
3.4.

Rookgaswassing: milieu & emissies

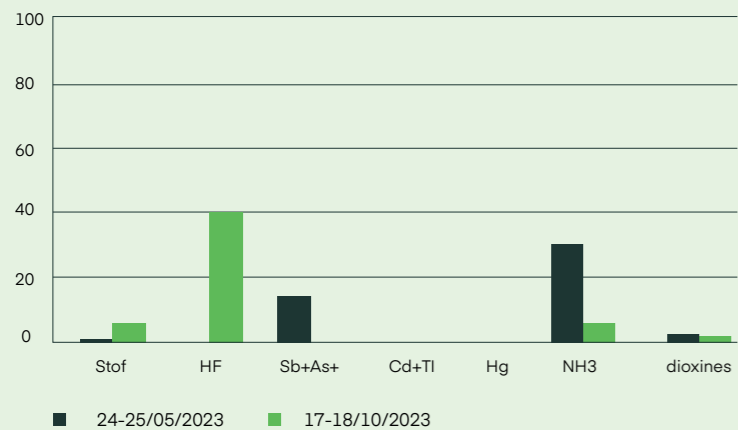
3.4.1. CONTINUE METINGEN

Volgende componenten worden continu gemeten: HCl, SO₂, NO_x, TOC, Stof en CO. Voor elke parameter zijn normen van kracht en dit zowel op basis van daggemiddelden als op halfuurgemiddelden (CO: 10 minuutgemiddelden).

Emmissies 2023 in % t.o.v. de normen (continu meting)



Emmissies in 2023 in % t.o.v. de normen (halfjaarlijkse metingen)



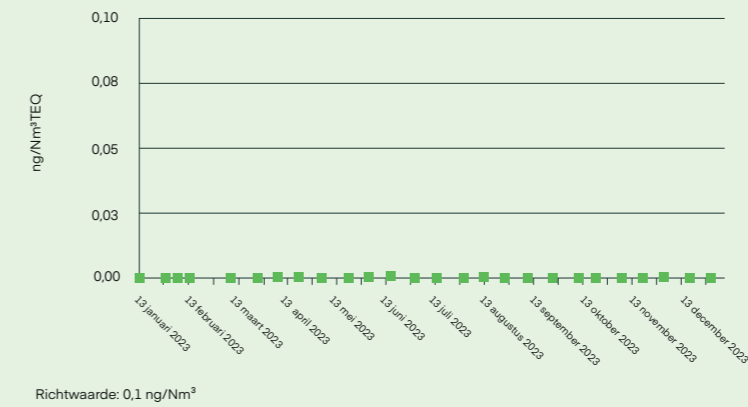
3.4.2.

HALFJAARLIJKSE-METINGEN

Naast de continue metingen, moet een erkend labo 2 keer per jaar schouwmetingen verrichten en ook deze resultaten bleven ruim onder de toegestane limieten.

3.4.3. DIOXINES

Resultaat dioxinebemonstering 2023



3.4.4. PCB'S

Vanaf december 2023 moeten ook dioxine-achtige PCB's gemeten worden. Mirom besliste om vanaf 2023 vrijwillig al op deze componenten te meten. Geen enkele meting kwam boven de detectielimiet uit (<0,001ng/Nm³), welke voor dioxine-achtige PCB's 80 maal lager ligt dan de richtwaarde van 0,08ng/Nm³.

3.5.

Stortplaats

Mirom heeft in de Moorseeelsesteenweg een voormalig stort voor korrelassen. De stortplaats werd afgewerkt in 2015 en zit sindsdien in de nazorgfase.

3.6.

Verzekering brand

Ook in 2023 ging er heel wat aandacht naar de brandpreventie.

04

Logistiek

4.1.

Evolutie van de afvalcijfers

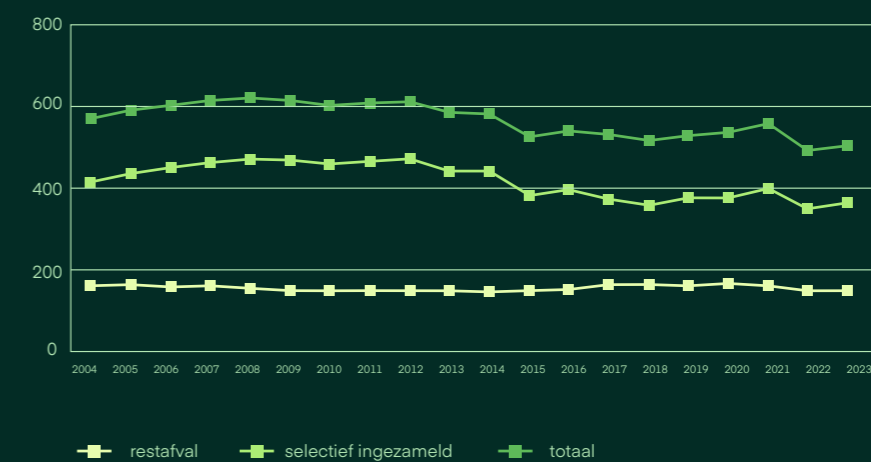
4.1.1. ALGEMENE EVOLUTIE VAN HET AFVALCIJFER

Elke gemeente krijgt doelstellingen opgelegd van de Vlaamse Overheid rond het voorkomen van afval en het zoveel mogelijk in kringloop houden van materialen. Deze doelstellingen komen uit het Materialenplan en de VLAREMA uitvoeringsbesluiten, die op hun beurt het verlengstuk zijn van Europese regelgeving.

Op 26 mei 2023 keurde de Vlaamse Regering het nieuwe Lokaal Materialenplan 2023 – 2030 goed. De Vlaamse Regering bevestigt ermee wat ze eerder al besliste in het Energie- en Klimaatplan: de gemiddelde hoeveelheid restafval moet verder dalen, tot 100 kg per inwoner in 2030. In het Lokaal Materialenplan wordt vastgesteld binnen welk beleidskader de lokale besturen uitvoering kunnen geven aan deze doelstellingen.

In 2023 werd er in totaal 98.841,79 ton afval ingezameld, wat neer komt op 503,18 kg per inwoner. Het afgelopen jaar steeg de totale hoeveelheid afval opnieuw licht ten opzichte van vorig jaar. De stijging is toe te wijzen aan de hoeveelheid tuinafval die hoger was dan in 2022. De hoeveelheid van de rest van de selectief ingezamelde stromen, 70.768,82 ton of 360,27 kg per inwoner, bleef nagenoeg gelijk. De restafvalfractie daalde verder tot 28.072,98 ton, zijnde 142,91 kg per inwoner.

Evolutie afvalberg Mirom (kg/inwoner)



4.1.2. RESTAFVALCIJFER

De restafvaldoelstellingen zijn één van de belangrijkste doelen in het afvalbeleid in Vlaanderen. Waar er tegen 2022 gestreefd moest worden naar 144 kg per inwoner per jaar, legde de overheid met het nieuw lokaal materialenplan de lat nu op 100 kg per inwoner tegen 2030.

Het restafvalcijfer is in 2023 opnieuw gedaald en dit tot 142,91 kg per inwoner. Om de hoeveelheid restafval tegen het einde van de nieuwe planperiode te doen dalen richting streefcijfer, werkt Mirom Roeselare een gemeenschappelijk beleidsplan uit voor de komende legislatuur.

OVERZICHT VAN INGEZAMELDE RESTAFVAL OP DE RECYCLAGEPARKEN EN HUIS AAN HUIS OPHALING

		Hooglede	Houthuist	Koekelare	Kortemark	Langemark-Poelkapelle
inwoners		10.142	10.332	8.870	12.873	8.015
huisvuil	ton	1.155,60	1.279,30	1.176,20	1.649,10	938,16
brandbaar grof vuil recyclagepark	ton	252,16	116,68	99,18	215,19	100,68
brandbaar grof vuil aan huis	ton	2,72	2,64	3,04	4,40	4,16
veegvuil	ton	0,00	0,00	76,80	95,04	1,38
afval van vuilnisbakjes, manueel veegvuil en afval van opruimen van sluikstorten	ton	6,92	3,87	67,44	26,76	8,30
TOTAAL	ton	1.417,40	1.402,48	1.361,22	1.914,46	1.051,58
restafvalcijfer 2023	kg/inw	139,76	135,74	153,46	148,72	131,20
restafvalcijfer 2022	kg/inw	145,00	136,43	157,91	149,40	134,47
restafvalcijfer 2021	kg/inw	155,16	148,51	166,33	160,14	142,81

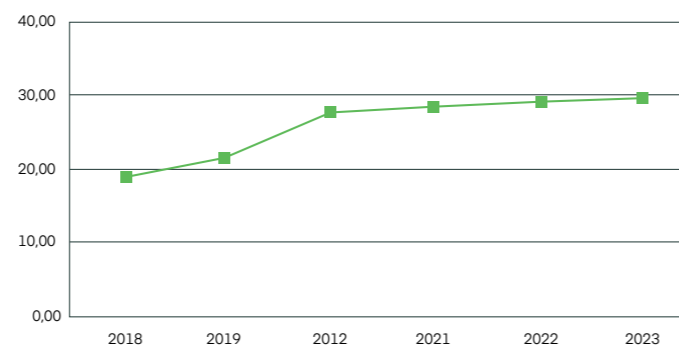
	Lichtervelde	Moorslede	Roeselare	Staden	Torhout	Wingene	Zonnebeke	TOTAAL
	9.166	11.451	65.468	11.639	20.782	15.039	12.658	196.435
	1.085,90	1.391,32	9.121,32	1.372,37	2.578,72	1.781,82	1.464,65	24.994,46
	214,51	171,37	468,39	161,77	289,32	208,27	174,83	2.472,35
	3,76	6,72	51,31	4,32	7,60	5,28	5,60	101,58
	4,04	0,00	160,62	40,74	106,00	0,00	0,00	484,62
	2,90	14,55	189,89	17,89	31,34	16,91	20,91	407,67
TOTAAL	1.307,88	1.583,96	9.863,03	1.564,50	2.928,18	2.012,28	1.665,99	28.072,98
	142,69	138,33	150,65	134,42	140,90	133,80	131,62	142,91
	142,85	138,88	153,56	133,47	143,85	134,43	133,44	145,01
	154,09	151,54	166,79	145,36	156,17	141,71	144,06	156,50

4.1.3. PMD

Tweewekelijks wordt het PMD (in 60 liter zakken) opgehaald aan huis door een private partner. Scholen kunnen desgewenst gebruik maken van 120 liter zakken. Naast de huis-aan-huisinzameling kan de burger op bepaalde recyclageparken in de regio ook terecht met PMD in een conforme zak. In 2023 werd er 5.790,80 ton ingezameld of 29,48 kg per inwoner.

Naast de plastic verpakkingen, de metalen verpakkingen en de drankkartons, mogen sinds 1 januari 2023 alle drankencapsules (zoals die van koffie) ook in de PMD-zak. De uitbreiding van de PMD-sorteerregels heeft de afgelopen jaren zijn effect niet gemist. Steeds meer verpakkingen vinden door de doorgedreven communicatie hun weg vanuit het restafval naar de PMD-fractie. Niettegenstaande Mirom Roeselare al koploper is op gebied van de inzameling van PMD, verwacht Mirom dat er nog potentieel is om PMD uit het restafval te weren.

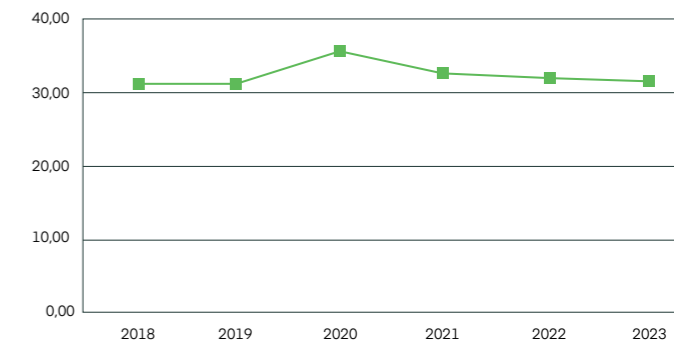
Evolutie inzameling PMD (kg/inwoner)



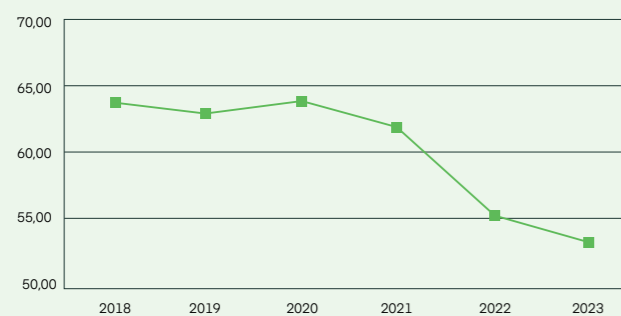
4.1.5. GLASBOLLEN

In 2023 werd in totaal 6.191,49 ton hol glas ingezameld via de glasbollen of 31,52 kg per inwoner. De ingezamelde hoeveelheid glas blijft nagenoeg stabiel. Voor de inzameling van glas worden 228 glasbollen ingezet in de regio, waarvan 43 ondergrondse en 185 bovengrondse. Het ledigen en onderhouden van de glasbollen gebeurt door Mirom Menen.

Evolutie inzameling glas (kg/inwoner)



Evolutie inzameling papier - karton (kg/inwoner)



4.1.4. PAPIER EN KARTON

Elke vier weken wordt het papier en karton aan huis opgehaald. Daarnaast kunnen inwoners met papier en karton ook terecht op het recyclagepark.

In 2023 werd er 10.469,46 ton ingezameld of omgerekend 53,3 kg/inwoner.

De dalende trend in ingezamelde hoeveelheid papier en karton van de afgelopen jaren zet zich verder. Daarnaast is er doorheen de jaren ook een wijziging in samenstelling van de aangeboden stroom ontstaan. Het aandeel kartonnen verpakkingen is gestegen en het aandeel papier van briefwisseling en reclamedrukwerk is gedaald.

4.1.6. TEXTIEL

Enkel Mirom en de professionele ophalers waarmee wij samenwerken, mogen in de regio afval ophalen. Andere inzamelkanalen worden niet toegelaten en zijn strafbaar. Zo ook voor de inzameling van textiel. Al enkele jaren neemt Mirom deze bevoegdheid op zich voor de gemeenten. In 2023 zamelde Mirom 1.398,16 ton of 7,12 kg/inwoner textiel in via straatcontainers en textielcontainers op de recyclageparken. Dat is een stijging met 10% ten opzichte van 2022. Eenzelfde stijging wordt door de ophaler ook in andere gemeenten en intercommunales opgemerkt.

Wanneer er containers die niet onder de gegunde opdracht vallen opduiken of er strooibriefjes worden uitgedeeld om je textiel, ijzer of ander afval aan te bieden op de stoep of in je voortuin, dan is dit in strijd met het politiereglement en is dit dus strafbaar. Van deze inzamelaars is het niet altijd duidelijk waar het afval uiteindelijk terecht komt. Bij het vaststellen van illegale inzameling, komt Mirom tussen en wordt er een melding gemaakt bij de politie en indien van toepassing bij OVAM.

In 2023 werd een nieuwe overheidsopdracht uitgeschreven voor de inzameling en verwerking van alle textielafval in alle aangesloten gemeenten. Hierbij werd een apart perceel voorbehouden voor het textielafval dat ingezameld wordt op de recyclageparken, waar enkel sociale werkplaatsen

en ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben konden op inschrijven. Voor het gedeelte dat voorbehouden is aan dergelijke organisaties moet er geen vergoeding betaald worden. Belangrijke insteken voor dit perceel waren o.a. lokaal hergebruik en maatschappelijk verantwoord ondernemen. De opdracht voor dit luik werd toegewezen aan de Kringwinkel Midwest.

Voor het perceel dat de inzameling via straatcontainers vertegenwoordigt, moet wel een vergoeding betaald worden. Dit perceel werd gegund aan een private inzamelaar zijnde VICT. De opdracht is gestart op 1 januari 2024. De inhoud van de straatcontainers wordt eveneens uitgesorteerd naar bruikbare kledij, stoffen en materialen. Een deel komt in aanmerking voor hergebruik binnen België, Europa of daarbuiten. Wat niet meer herbruikbaar is, wordt gerecycleerd (bv. in tapijten, isolatiemateriaal, voden of verwerkt tot vezels als grondstof voor nieuw textiel). Wat niet meer in aanmerking komt voor recyclage, wordt verbrand.

Samen met de communicatiedienst werd het uitzicht van de textielcontainers onder handen genomen. Enerzijds om de sorteerbodschap nog duidelijker te krijgen, anderzijds om deze ook te laten passen in de vernieuwde huisstijl. Bovendien wensen we ook het duurzame karakter van lokaal hergebruik en lokale tewerkstelling te benadrukken.

4.1.9. ASBEST

Mirom zamelt hechtgebonden asbest in via de recyclageparken en via een ophaling op afroep aan huis met plaatszakken en containers. Op de recyclageparken dient het asbest verplicht, in de correcte Mirom asbestzak, verpakt aangeboden te worden. Bij de ophaling via Mirom, worden naast de plaatszakken of containers ook twee pakketjes persoonlijk beschermingsmiddelen geleverd en een infobrochure met uitleg hoe je de verwijdering van asbest op een veilige manier kan uitvoeren. De ophaling aan huis zelf gebeurt door de eigen diensten van Mirom met een eigen container- of kraanwagen.

De medewerkers van Mirom haalden in 2023 zo 1.363,33 ton asbest op in de hele regio. Dit komt ongeveer overeen met de hoeveelheid in 2022. Het verwachte effect van de verplichte asbestattesten bij de verkoop van woningen, lijkt voorlopig uit te blijven.

Via de door de Vlaamse overheid gesubsidieerde bronophaling, waarvoor Mirom in 2023 een verlenging kreeg, werden in 2023 826 plaatszakken voor kleine hoeveelheden en 164 containers voor grote hoeveelheden opgehaald. Sinds de start van het project in 2020 werden op die manier al 2.223 ophalingen gerealiseerd.



4.1.10. TUINAFVAL

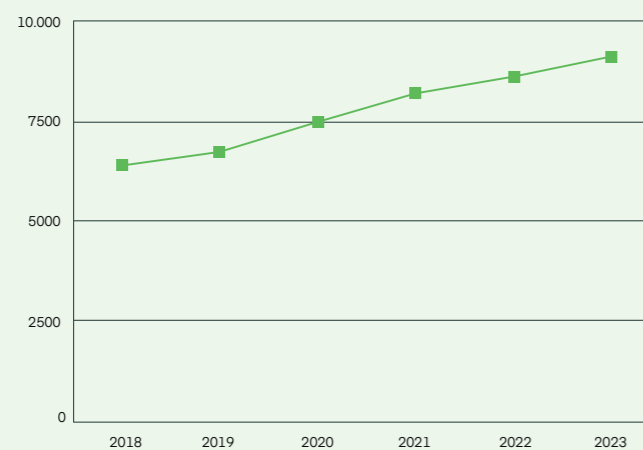
In de regio Mirom kunnen inwoners met hun tuinafval terecht op het recyclagepark. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om grote hoeveelheden tuinafval op afroep op te laten halen aan huis of kan men kiezen voor een abonnement waar de rolcontainers met tuinafval met een vaste kalender doorheen het jaar worden geledigd. In totaal werd er in de regio 23.057,72 ton ingezameld of 117,38 kg/inwoner.

In 2023 werd er 18.816,90 ton tuinafval naar het recyclagepark gebracht. Dit is een stijging ten opzichte van het jaar voordien en heeft vermoedelijk voornamelijk te maken met de weersomstandigheden. De zomermaanden waren in 2022 uitzonderlijk droog.

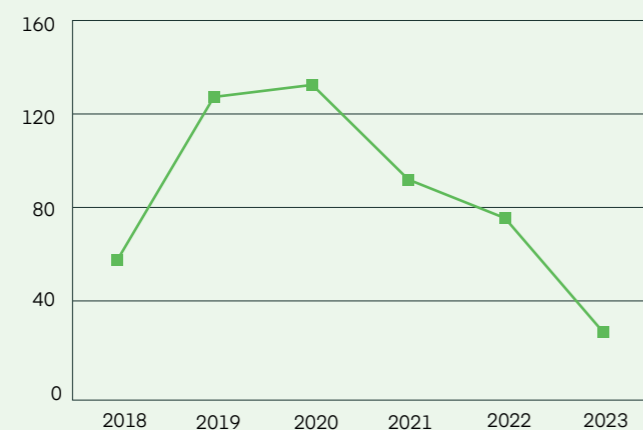
Tot en met 2022 verzorgde Mirom de inzameling van het tuinafval aan huis in het werkingsgebied van Mirom Menen. Gelet op de beslissing van Mirom Menen om vanaf 2023 te starten met een eigen GFT inzameling daalde het totaal aantal klanten voor Mirom Roeselare met de 3.060 klanten uit deze regio. In het eigen werkingsgebied steeg het aantal klanten echter nog met bijna 500 nieuwe klanten.

De hoeveelheid tuinafval die op afroep werd opgehaald daalde verder. In 2023 waren er 32 afroepen en werd er 27,60 ton opgehaald via deze dienstverlening.

Evolutie tuinafvalbakklanten



Evolutie opgehaald tonnage tuinafval aan huis op aanvraag



4.1.11. GFT

In 2023 was er nog geen selectieve inzameling van GFT door Mirom. Het nieuwe afvalstoffenplan (Lokaal Materialen Plan) werd goedgekeurd op 26 mei 2023. Hierin werd de verplichte selectieve inzameling van bioafval voorzien 'uiterlijk tegen 1 januari 2024'. Zowel bestuurlijk als praktisch was de tijd tussen het nemen van de beslissing en de invoeringsdatum onvoldoende.

Mirom vroeg namens de 12 aangestoten gemeenten middels een gemotiveerde aanvraag een afwijking op deze invoeringsdatum. Het aangevraagde uitstel werd door OVAM goedgekeurd tot 1 januari 2026.

Dit geeft ons de tijd deze extra inzameling grondig voor te bereiden. Daartoe werd in het laatste kwartaal een analyse uitgevoerd van de verschillende mogelijkheden om GFT in te zamelen. Begin 2024 worden de nodige beleidskeuzes genomen om tijdig de nieuwe inzameling mogelijk te maken.

In het najaar 2023 werd een projectverantwoordelijke aangeworven wiens eerste opdracht de opstart van een GFT-zameling zou zijn. Het najaar van 2023 werd gebruikt om te onderzoeken op welke manier dergelijke nieuwe selectieve inzameling in onze regio geïmplementeerd kan worden.

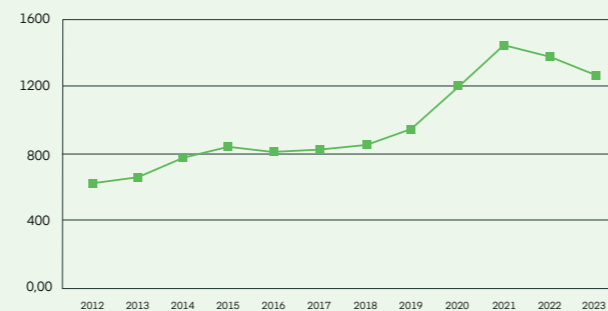
4.1.12. OPHALING GROFVUIL AAN HUIS OP AANVRAAG

Het nieuwe materialenplan verwacht dat de burger bij de ophaling van grofvuil ook afvalstoffen kan meegeven die selectief worden ingezameld op het recyclagepark, maar die de burger omwille van de omvang of het gewicht niet zelf kan brengen. Daarenboven dienen de materialen gescheiden verwerkt te worden. Deze manier van werken is al van oudsher ingeburgerd in de regio van Mirom.

Het is een dienstverlening tegen betaling waarvoor inwoners het hele jaar door een aanvraag voor ophaling kunnen doen. In 2023 kreeg Mirom 1.269 aanvragen voor de ophaling van grofvuil aan huis. Zo werd voor 101,58 ton aan kapotte zetels, oude kasten, versleten tapijten,... opgehaald.

De daling ten opzichte van de voorgaande jaren is waarschijnlijk een correctie. Tijdens de covid-periode namen mensen de tijd om zolders, garages en kelders op te ruimen.

Evolutie aantal ophalingen grof vuil aan huis op aanvraag



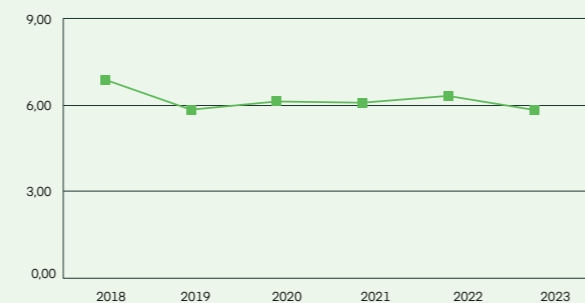
4.1.13. DE KRINGWINKEL

Mirom moedigt hergebruik van textiel en goederen aan. Voor de inzameling van herbruikbare goederen heeft Mirom een samenwerkingsovereenkomst met De Kringwinkel Midwest.

In totaal werd er in 2023 1.137,26 ton of 5,79 kg/inwoner materiaal ingezameld. De inwoners brachten zelf 996,85 ton naar de Kringwinkels van Torhout en Roeselare of lieten dit ophalen aan huis. Daarnaast werd ook 140,42 ton ingezameld via de Kringwinkelhoek op de recyclageparken. 45,7% van het in 2023 ingezamelde materiaal kreeg een nieuwe bestemming.

De ingezamelde hoeveelheid blijft nagenoeg stabiel en was zelfs iets lager in 2023. De ingezamelde goederen zijn van cruciaal belang voor de werking van De Kringwinkel. Het afgelopen jaar werd dan ook werk gemaakt van de visibiliteit van de inzamelhoek voor De Kringwinkel op de recyclageparken. De Kringwinkel plaatste nieuwe borden om de aandacht te trekken naar de nieuwe inzamelboxen.

Evolutie inzameling De Kringwinkel (kg/inwoner)



4.2.

Logistieke activiteiten

De logistieke dienst van Mirom organiseert sinds 2020 de ophaling en verwerking van de verscheidene afvalfracties vanop de recyclageparken van de twaalf aangesloten gemeenten. Om de wissels van containers te verzorgen zet Mirom vier eigen containervrachtwagens (MTM 32 T) in, waarvan één met kraansysteem. Intussen is er een vijfde vrachtwagen (MTM 26 T) in bestelling. Daarnaast rijden ook externe transporteurs. In 2023 werden in totaal 6.422 afzetcontainers gewisseld op de recyclageparken. Dit ligt in lijn met het aantal orders van 2022.

Daarnaast verzorgt Mirom zelf de afvoer van bodemassen van de eigen verbrandingsinstallatie, de ophaling van asbest aan huis, de levering van diverse goederen op de recyclageparken, bij de gemeenten, bij de verkooppunten van afvalzakken en bij de bewoners zelf. De huis-aan-huisophalingen zijn uitbesteed aan externe partners.

Naast de containervrachtwagens die de weg op gaan, beschikt Mirom ook over een koerwagen om containers te verplaatsen, een vrachtwagen met gesloten opbouw, een bandenkraan en twee verreikers om de logistieke activiteiten in goede banen te leiden.

De opdrachten worden digitaal doorgegeven en opgevolgd met transportsoftware. De parkwachters geven de orders voor de wissels online in en ook andere transportopdrachten worden door de planners ingegeven in de software. Elk voertuig is voorzien van een boordcomputer waarop de planning wordt doorgestuurd. Ook de externe transporteurs beschikken over een applicatie. Naast de routebegeleiding, de routeopvolging en het registreren van de opdrachten, worden ook de nodige transportdocumenten gegeneerd uit dit systeem. Ook de interne en externe rapportage gebeurt op basis van de data die uit de software gehaald kan worden.

4.3.

Infrastructuurwerken

De werken omvatten de bouw van de nieuwe burelen, de renovatie van de bestaande burelen en een volledige heraanleg van de waterhuishouding op de site. Deze werken, die gestart zijn in 2021, lopen heel wat vertraging op. Tussen de diverse actoren lopen er discussies over de verantwoordelijkheid van deze vertragingen.

Niettemin konden we in september 2023 de nieuwe kantoren in gebruik nemen waardoor voor het eerst in meer dan twintig jaar alle administratieve medewerkers terug samen in één kantoor konden werken. Het nieuwe gebouw biedt heel wat meer mogelijkheden en is ook voorzien op de verwachte uitbreidingen van de organisatie.

05

Onder- steunende diensten

5.1.

Communicatie

2023 was het jaar waarin Mirom een metamorfose onderging. Naast de infrastructuurwerken op de site en de bouw van nieuwe burelen, kreeg ook het communicatiegedeelte van Mirom een make-over. We beslisten om de naam 'Mirom' te behouden, maar om de communicatiestrategie bij te werken, het logo te vernieuwen en de huisstijl op te frissen.

Naast de normale werking op vlak van communicatie en sensibilisering ging dus ook heel wat tijd naar dit vernieuwingsproces.

5.1.1. PROJECTEN

5.1.1.1. Kippenactie

Bij Mirom blijven we ervan overtuigd dat kippen prima partners zijn om thuis de afvalberg aan te pakken. Het voorjaar is traditioneel de periode om dat onder de aandacht te brengen. Met verschillende initiatieven proberen we te informeren, te stimuleren en te sensibiliseren.

Om de mensen aan te sporen om met kippen te beginnen, konden er 5 'start to kip-pakketten' gewonnen worden. Vier weken na elkaar was er een quiz, waarvan de inhoud ietwat opzoekingswerk omtrent de voordelen van kippen vergde, maar bv. ook over composteren of de tuinafvalophaling. Alle deelnemers van de 4 'reeksen' maakten nadien nog eens kans op het vijfde pakket.



We organiseerden ook een infosessie over kippen en ook daar viel een pakket te winnen. De sessie was zo succesvol dat we zelfs een tweede moesten organiseren.

Tenslotte was er ook een tweede editie van de verkiezing van 'de knapste kip' van Mirom. Het doel van die actie is vooral om het houden van kippen heel breed te communiceren. Met succes, want er waren meer dan 200 kandidaten en er werden meer dan 14.000 stemmen uitgebracht. De 10 deelnemers met het grootste aantal stemmen won '1 jaar gratis graan'. Diezelfde prijs was ook weggelegd voor 10 andere deelnemers, uitgekozen door een vakjury.

5.1.1.2. 30% minder

30% minder, de campagne om thuis met tal van acties de restafvalzak op dieet te zetten, was aan een derde editie toe. Voor het eerst konden inwoners van alle 12 gemeenten van Mirom Roeselare meedoen. Voor Koekelare en Torhout was het de derde keer, in Kortemark en Houthulst waren ze toe aan een tweede editie.

De actie liep in 2023 gedurende zes weken, van 23 oktober tot eind november. Er werd ook elke week een nieuwsbrief uitgestuurd met acties in de kijker. De acties werden ook pas mondjesmaat actief gezet, zodat het de moeite loonde voor de deelnemers om regelmatig eens terug te komen.

Naast de gewone online acties, waren er ook een paar extra initiatieven:

- Inzamelactie klein herbruikbaar materiaal
 - Op helft van de recyclageparken was dat met de Kringwinkel op één dag
 - Op de andere parken tijdens één themaweek
- Zoektocht #nietmeervandezetijd (Koekelare)
- Inzamelactie frituurolie
- Met je eigen pot naar de frituur
- Infosessies voedselverspilling, composteren
- Themaquizen

In samenwerking met IMOG werden ook 5 video's gemaakt rond afvalvermindering:

- Met je eigen pot naar de frituur
- Herbruikbare make-updoekjes
- Zelf wasmiddel maken
- Maak zelf je schoonmaakmiddel
- Drink kraantjeswater



5.1.1.3. Week van het Afvalteam (WAT)

In november was er zoals steeds aandacht voor de Week van het Afvalteam, een week waarin het werk van ophalers, parkwachters en andere leden van het afvalteam in de kijker wordt gezet.

De algemene campagne was dit keer een video waarin regisseur Jan Verheyen en een stuntman er op wezen dat afval ophalen dan wel 'actie' is, maar 'geen cinema'.

Aanvullend voorzagen wij koekjes voor de leden van het afvalteam en werden de inwoners opgeroepen om complimentjes en tekeningen te maken. Scholen die hun best deden, konden met een mooie blijk van dankbaarheid bovendien een vip-bezoek van de vuilniswagen winnen.

5.1.1.4. Infosessies

Geen werkjaar zonder infosessies, waarbij we de inwoners de kans bieden om iets bij te leren, aan composteren of kippen te beginnen, of op een andere innovatieve manier afval te vermijden of in te perken.

5.1.1.5. Zoektocht #nietmeervandezetijd

Bij het ontwikkelen van de figuren van #nietmeervandezetijd werd al rekening gehouden met het feit dat deze enkele jaren moesten meegaan. De 7 bestaande figuren werden bovendien aangevuld met twee nieuwe vriendjes:

1. Recupelle, hippie-meisje dat wijst op belang van het inzamelen van apparaten
2. Medicamentor, renaissance-figuur vol sorteertips van medische verpakkingen

In overleg met de gemeenten werd de zoektocht geplaatst op deze vier locaties:

- Voorjaar: Kasteelpark Zonneke
- Juli: Stadspark Roeselare
- Augustus: Bos ter Kerst Gits
- Herfst: Motepark Koekelare

Helaas kregen onze figuren het hard te verduren. In Zonnebeke werden er al enkele beschadigd, in Roeselare werden er zelfs twee onthoofd.



5.1.1.6. Quiz & co

Mirom kent een traditie van quizjes met twee doeleinden: inwoners bereiken die – door het spelelement – anders misschien geen aandacht zouden besteden aan sorteertips, en puur door de vraagstelling alleen al informeren. We proberen daar ook altijd een leuke prijzenpot aan te koppelen, omdat je dan een ruimer publiek kan aanspreken.

- De gemakkelijkste quiz van Mirom (bedoeld om service tuinafvalophaling in de kijker te zetten)
- Start to kip quiz (vier opeenvolgende korte quizzen)
 - Kippen
 - Composteren
 - Tuinafval
 - Voedselverspilling vermijden
- Mirom examen 2023 (intussen klassieke waarde in december)

5.1.1.7. Warmtenet

In 2023 werd er een specifiek communicatietraject opgezet rond de aanleg van het warmtenet in het centrum van de stad Roeselare. De aanleg van dit stuk warmtenet was pal in het centrum van de stad. Niet enkel de buurtbewoners konden hierdoor potentieel hinder ondervinden, maar alle inwoners die in het centrum moeten zijn.

Voor deze werken werd een aparte website opgezet: www.warmewerken.be waarin we alle deelfasen van het project opnamen en waarin we de mogelijke hinder en omleidingen up-to-date hielden. Daarnaast werd er ook heel wat rechtstreeks gecommuniceerd met de buurtbewoners en handelaars.

Daarenboven werd ook heel wat ingezet op werfcommunicatie ter plekke. We ontwikkelden een campagne met werfdoeken waarin we enerzijds informatief communiceerden over het warmtenet en de werken, en anderzijds ook inzetten op algemene en employer branding.



5.1.2. COMMUNICATIEKANALEN

We proberen met Mirom op een breed aanbod aan kanalen te communiceren. Voor sommige toepassingen willen we een breed publiek bereiken, en dus zoveel mogelijk mensen. Voor andere situaties mikken we op een heel specifiek publiek.



5.1.2.1. Milieukrant

Onze 'milieukrant' werd in 2023 herdoopt tot 'Mirom Magazine'. Zowel qua vorm, inhoud als look onderging de publicatie een metamorfose. Dit maakte deel uit van onze rebranding. We gingen van 8 naar 16 pagina's, kregen een compleet nieuwe opmaak en kozen ook inhoudelijk voor een nieuwe aanpak.

In het voorjaar en het najaar werden 2 edities van dit magazine bedield in alle brievenbussen van onze 12 gemeenten.

In het voorjaarsnummer lag de focus op de kippenactie en de warme werken in de stad. Het najaarsnummer had logischerwijs veel aandacht voor de actie 30% minder.

5.1.2.2. Ophaalkalender

Ook de ophaalkalender kreeg in 2023 een compleet nieuwe look. Langs binnen bleef de essentie evenwel behouden:

- Een visuele sorteergids
- Een overzichtelijke ophaalkalender
- Aangepaste advertenties voor onze dienstverlening (tuinafval, groot huisvuil,...)
- Basisinfo recyclageparken
- Contactgegevens



5.1.2.3. Nieuwsbrief

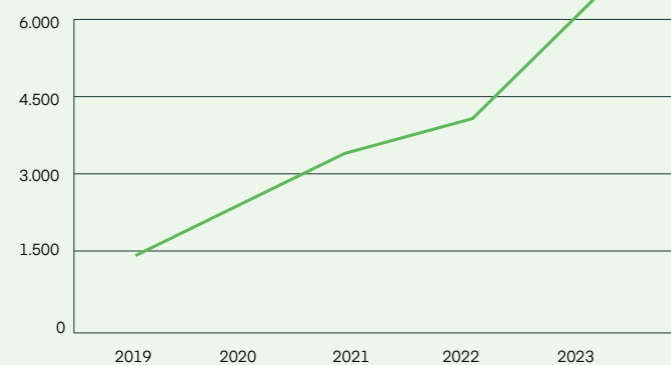
Elke maand wordt er vanuit Mirom een informatieve nieuwsbrief uitgestuurd naar de inwoners die zich daarvoor hebben ingeschreven. Inhoudelijk linken we daar naar onze lopende acties, infosessies, nieuwe of uitgebreide dienstverlening e.d.

Tijdens de campagne van 30% minder stuurden we aangepaste nieuwsbrieven volgens gemeente uit.

We werken in ons nieuwsbriefbeleid met verschillende doelgroepen, waarvoor er telkens aangepaste nieuwsbrieven opgemaakt worden:

- Inwoners: maandelijks, ca 6.500 contacten
- Scholen: 2 à 3 keer per jaar, 383 contacten
- Intern: maandelijks, 88 contacten
- Warme werken: naar stakeholders warmtenetwerken, 45 contacten

Evolutiebereik nieuwsbrief



5.1.2.4. Website

In afwachting van een nieuwe website, waarvoor in 2023 al stappen werden gezet qua functionele analyse, blijft onze huidige website up-to-date. Om al een frisse look te hebben, werden logo en fonts wel al aangepast aan de nieuwe huisstijl.

Voor de uitbreidingswerken aan het warmtenet in het hart van Roeselare werd in het voorjaar een projectwebsite gebouwd (www.warmewerken.be). Daarop de basis omtrent het warmtenet, contactgegevens, een overzicht van de verschillende fases van de werken (inclusief omleidingen) en een nieuwsluik waar regelmatig updates verschenen.

5.1.2.5. Sociale Media

Facebook

Op onze Facebookpagina is het aantal volgers aangegroeid tot 5.700 mensen. Het aantal berichten dat we posten is wat lager dan de voorbije jaren.

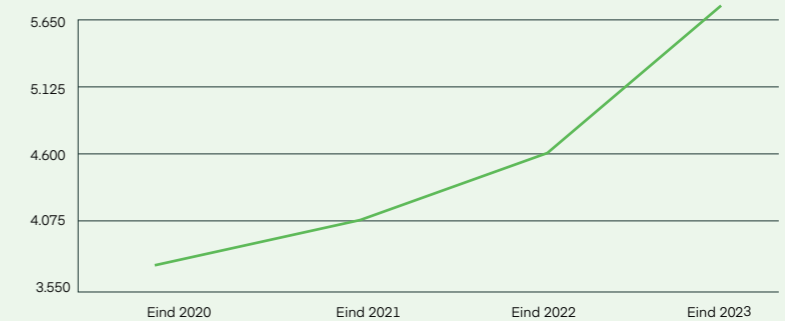
Instagram

Vaste waarde is hier Mister Mirom, al is de frequentie wat geminderd doorheen het jaar. Dit wordt evenwel gecompenseerd door de sorteerreeksen, dit jaar rond 'zomerse verpakkingen' en 'fastfoodverpakkingen'. Mister Mirom telt intussen ruim 500 volgers.

LinkedIn

Ook LinkedIn is een kanaal dat we frequent (en steeds meer) proberen te gebruiken. We proberen daar vooral over onze eigen organisatie te communiceren en ons zo ook te profileren als (aantrekkelijke) werkgever. Onze aanwervingcampagnes vertalen we nu ook stevast naar het LinkedIn-publiek. Momenteel groeien we richting 600 volgers.

Evolutie bereik facebook



5.1.2.6. Sitecommunicatie

Mirom gebruikt ook de eigen site als communicatiemiddel.

Zo is er bijvoorbeeld een verplaatsbaar ledscherm dat de ene keer langs de druk bereden rijksweg staat, en een andere keer aan de ingang van de site staat. Met dit scherm kunnen we algemene of projectmatige beelden flexibel tonen. In 2023 beslisten we om dit scherm te vernieuwen.

Daarnaast gebruiken we ook de afscheiding van de site voor het hangen van spandoeken. In 2023 werd op een grootdeel van het hekwerk dergelijke spandoeken voorzien. Hierop zijn verschillende boodschappen te zien die visueel mooi in elkaar lijken over te lopen. Op die manier willen we Mirom als merk ook meer naar buiten brengen.

5.1.3. AFVAL, SCHOLEN EN VERENIGINGEN

5.1.3.1. Afvalreis

We organiseerden opnieuw de Afvalreis, een combinatie van de workshop 'Plastic Moov' (waarin leerlingen een speelgoedauto maken met plastic afval dat ze zelf meebrengen) en een bezoek aan de afvalenergiecentrale van Mirom. Afgelopen jaar vond dit aanbod plaats van maandag 20 november t.e.m. vrijdag 1 december. Voor het eerst konden we de uitleg geven in het nieuwe auditorium.

Door de renovatiewerken en de onderhoudsstand was er geen mogelijkheid om de vuurhaard te gaan bekijken. De rondleiding werd bijgestuurd en een bezoekje aan de sorteerhal werd toegevoegd aan het programma. Niet zonder succes, want onder meer de berg afval en de shredderactiviteiten spraken wel tot de verbeelding.

Echter door omstandigheden werd een deel van het project in een lightversie uitgevoerd. Niettemin ontvingen we in totaal meer dan 300 leerlingen uit 9 verschillende gemeenten.



5.1.4. DUURZAME EVENEMENTEN

5.1.4.1. Herbruikbare bekere

Bij de herbruikbare bekere werd voortgegaan op de ingeslagen weg. De flow met wasbeurten en transporten werd verder op punt gesteld. We stelden wel vast dat verenigingen soms nogal veel uitval hebben. We proberen ze daarin bij te staan, bv. door te suggereren om met een waarborgsysteem te werken.

De 'gewone' bekere van 25 cl blijven veruit de populairste (ruim de helft van het totaal aantal ontleende bakere), maar ook de speciale bekere (cava, wijn,...) vinden hun weg.

	aantal keer	aantal bakere	aantal ontleend	bekere/bakere
25cl	91	246	147.600	600
33cl	15	19	9.025	475
Bier	12	52	9.360	180
Wijn	31	56	6.720	120
Cava	12	15	2.550	170
Karaf	9	12	384	32
Warme dranken	7	9	2.700	300
Totaal		409	178.339	

5.1.4.2. Evenementencontainer en rolcontainers

Door de nieuwe Vlarema-wetgeving werd het uitlenen van rolcontainers en evenementencontainers in 2022 tijdelijk 'on hold' gezet, om ons toe te laten ons aanbod te herbekijken en af te stemmen op de nieuwe wettelijke voorwaarden.

In 2023 werden er opnieuw evenementen- en rolcontainers ontleend, maar enkel aan aanvragers die een afvalplan voor hun evenement opstelden. Op die manier tonen ze aan over een plan te beschikken hoe ze met afval omgaan voor, tijdens en na hun evenement. Bovendien moeten ze ook gebruik maken van herbruikbare recipiënten.

Ontleners werden daarvoor aanvankelijk bij elke aanvraag opgebeld, daarna werd het aanvraagformulier aangevuld met een vragenlijst die ervoor moet zorgen dat evenementorganisatoren vooraf een afvalplan opmaken en ons bepaalde elementen moeten verduidelijken. Op die manier kunnen we hen preventief bijstaan, maar kunnen we hen ook -wanneer achteraf toch zou blijken dat het fout liep- nadien beter feedback geven.

5.2. Openbare Netheid

5.2.1. NETTE BUURT

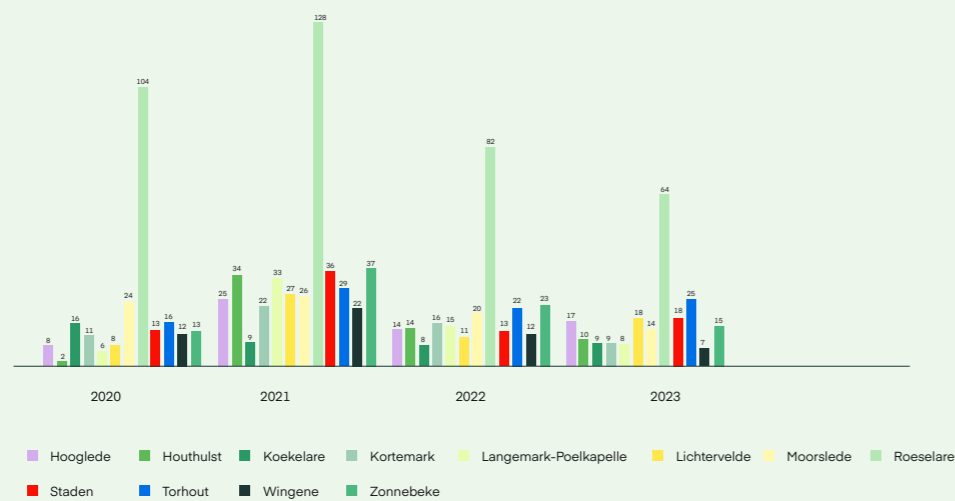
5.2.1.1. Vrijwilligersbestand

In 2023 werden 214 nieuwe claims aangemaakt door zwerfvuilverwilligers/Mooimakers die hun eigen stoep proper houden of een groter opruimgebied 'claimen' dat op regelmatige basis afvalvrij wordt gemaakt. In totaal werden sinds 2017 tot eind 2023 al 1.880 plaatsen aangeduid door inwoners die hun steentje bijdragen voor een propere buurt.

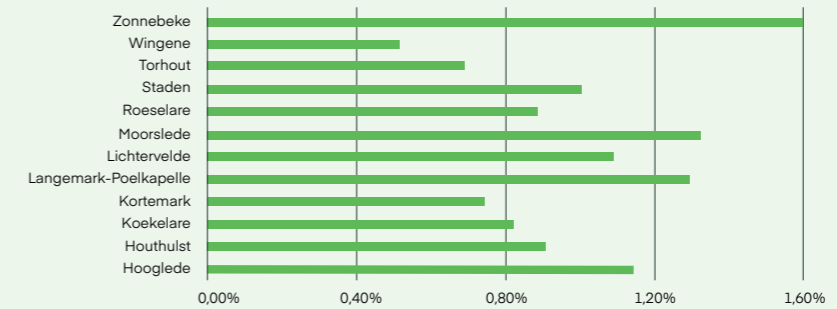
Met opruimmateriaal, voorzien door Mooimakers, zoals grijpstokken, fluohesjes, handschoenen en afvalzakken kunnen de vrijwilligers aan de slag. Het engagement van de vrijwilligers wordt in goede banen geleid door de gemeenten. Zij zorgen ervoor dat de vrijwilligers het opruimmateriaal ontvangen en maken afspraken omtrent de ophaling van de ingezamelde zakken.

In onderstaande grafiek zien we een overzicht van het aantal nieuwe vrijwilligers per gemeente. In Roeselare zien we, zoals elk jaar, het meeste nieuwe claims wat niet verwonderlijk is gelet op hun inwonersaantal.

Overzicht nieuwe claims per gemeente



Procentuele deelname per gemeente (alle claims)



In onderstaande grafiek zien we de procentuele deelname per gemeente, en dit over alle claims sinds de opstart in 2017. Hierin zien we een groot aandeel vrijwilligers in de gemeenten Zonnebeke, Moorslede en Langemark-Poelkapelle.

5.2.1.2. Jaarlijkse subsidie opruimacties

In elke gemeente wordt jaarlijks minstens één opruimactie georganiseerd waarvoor een forfaitaire vergoeding van 750 EUR kan aangevraagd worden bij Mooimakers. Sinds 2018 wordt deze aanvraag verzorgd door Mirom. Dit budget wordt aangewend, in samenspraak met de gemeenten, om vrijwilligers te voorzien van extra ondersteuning.

In 2023 werd geen specifieke aankoop gedaan. We voorzien om in 2024 te bekijken hoe we dit budget nuttig kunnen inzetten.

5.2.1.3. Structurele vrijwilligersvergoeding

Mooimakers betaalt de gemaakte kosten in het kader van een vrijwilligersbedanking (receptie, bonnen van de gemeente als bedanking, geschenk, ...) jaarlijks terug. Een gemeente kan op basis van hun vrijwilligersaantal volgende bedragen terugvorderen na het indienen van facturen:

- Minder dan 30 vrijwilligers: 500 EUR
- Tussen 31 en 80 vrijwilligers: 1.000 EUR
- Meer dan 80 vrijwilligers: 1.500 EUR

Vanuit Mirom worden facturen, aangeleverd door de gemeenten, ingediend bij Mooimakers om vrijwilligers te bedanken.

5.2.1.4. COACHINGTRAJECTEN

De coachingtrajecten worden, voor zover daar vraag voor is vanuit de gemeente, vanuit Mirom mee opgevolgd.

In de gemeente Wingene loopt momenteel een coachingtraject waarvan verschillende acties uitgerold werden in 2023.

5.2.2. HANDHAVINGSWEEK

De zevende handhavingsweek vanuit Mooimakers ging door van 7 tot 13 oktober. Mirom stelde een actieplan op in samenwerking met alle steden en gemeenten van het werkingsgebied en kon hiervoor rekenen op een vergoeding van 750 EUR per gemeente.

Tijdens die week konden gemeenten acties rond peuken aan schoolpoorten opzetten en werden er ook (extra) camera's ingezet op de glasbolsites.



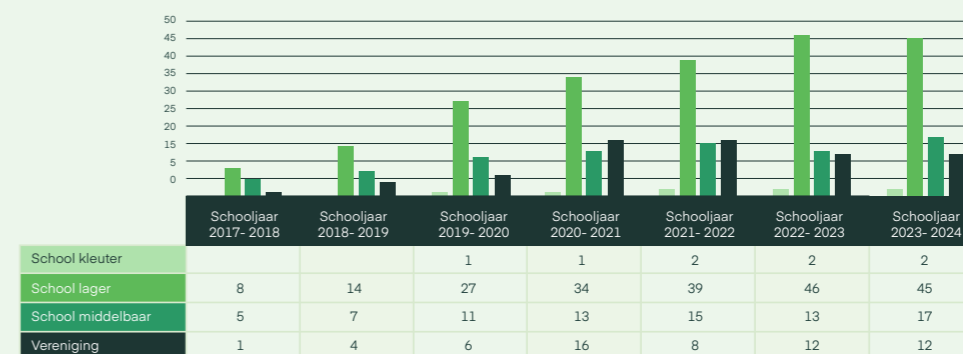
5.2.4. OPERATIE PROPER

Vanuit Mirom wordt dit participatieve traject begeleid en opgevolgd. Zo worden nieuwe deelnemers goed op weg gezet, en worden de deelnemende scholen en verenigingen op regelmatige basis gecontacteerd. Elke deelnemende school of vereniging krijgt een mooie som indien ze op het einde van het jaar het volledige traject afwerken.

Voor het schooljaar 2023-2024 noteren we opnieuw de meeste inschrijvingen voor Operatie Proper ooit: er werden 76 actieplannen ingediend (ten opzichte van 73 actieplannen in 2022). De doelgroep verenigingen werd een aantal schooljaren geleden verengd tot jeugdverenigingen. Vooral de lagere scholen vormen het grootste deel van de participatie.

De prijsuitreikingen werden dit jaar centraal georganiseerd.

Evolutie deelnames Operatie Proper



5.2.4. HANDHAVING CAMERA'S

5.2.4.1. Aankoop camera's en batterijen

In 2023 werden er 3 nieuwe verplaatsbare camera's aangekocht, waardoor we actueel over 11 camera's beschikken die ingezet worden op het volledige werkingsgebied. Deze nieuwe camera's zijn van een nieuw type, waardoor deze in de cloud werken en de software ook geavanceerder is. Dit geeft ons meer mogelijkheden voor in de toekomst, maar zorgt er tegelijkertijd ook wel voor dat er meer tijd nodig is om de camera-inzet van deze camera's beter te beheersen.

Daarnaast beslisten we in 2023 om alle batterijen van alle camera's te vernieuwen. Enerzijds omdat deze (door hun leeftijd) ondertussen minder en minder capaciteit hadden, anderzijds en vooral omdat deze 'oude' batterijen ook zeer zwaar waren. Door hun gewicht was de ergonomische belasting op onze medewerkers die deze camera's moeten plaatsen groot. Het nieuw type batterijen is heel wat lichter.

5.2.4.2. Camera inzet textielcontainers

In 2023 werd een nieuwe aanbesteding voor textielcontainers uitgeschreven. Hierin werd opgenomen dat er voortaan ook meer en structureler camera's zullen ingezet worden op de textielcontainers als typelocatie.

5.2.4.3. Jaaroverzicht 2023

In 2023 waren er dus acht camera's volledig operationeel en 3 nieuwe camera's in implementatie. Het implementeren van de nieuwe camera's zorgde ervoor dat de totale camera-inzet ten opzichte van 2022 daalde tot op het niveau van 2020.

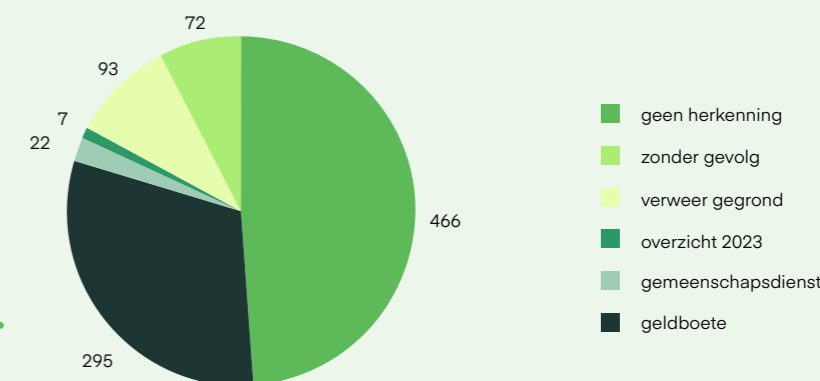
Het gaat over 1731 filmdagen wat resulteerde in de opmaak van 660 bestuurlijke verslagen. We zien zo dat we 1 vaststelling kunnen doen op 2,6 filmdagen.

Net zoals andere jaren levert camera-inzet bij glasbollen of bij een combinatie van glasbollen en textielcontainers het grootste aantal bestuurlijke verslagen op. Het gaat om een vaststelling om de 1,2 dagen. Echter, een nuance is nodig: meer en meer wordt de plaatsing van een camera gevraagd voor misbruik van straatvuilnisbakken of in het kader van hondenpoep of verkeerdelijk buitenzetten van vuilniszakken. De hoeveelheid vaststellingen ligt hier lager, maar in sommige gevallen wordt een problematiek die al lange tijd gaande is, opgelost door middel van een camera-inzet.

	2021	2022	2023
filmdagen	1.971	2.151	1.731
bestuurlijke verslagen	719	955	660
# filmdagen/vaststelling	2,7	2,3	2,6

Typelocatie	Filmdagen	Bestuurlijke verslagen	# filmdagen/vaststelling
afvalverzamelpunt	269	217	1,2
glasbol	639	336	1,9
straat	312	30	10,4
textielcontainer	13	1	13,0
vuilnisbak	328	47	7,0
varia	170	29	5,9
Eindtotaal	1731	660	2,6

Opgvolging vaststellingen 2022



Van de 955 bestuurlijke verslagen waren er 486 voor gezichtsherkenning en 469 met nummerplaten.

5.3.

Personeel

5.3.1. MIROM ALS AANTREKKELIJKE WERKGEVER

Na een grondige voorbereiding in 2022 werd er in 2023 heel wat tijd en energie gestoken in het verbeteren van Mirom als werkgever. Er werd hiervoor op 3 sporen gewerkt.

5.3.1.1. Arbeidsvoorwaarden

Na een evaluatie van de organisatiestructuur en een benchmarking van de lonen in 2022, werden de resultaten van de analyse omgezet in onderhandelingen. Het eindresultaat van deze onderhandelingen is een cafetariaplan, een hervormd premiestelsel, een nieuw arbeidsreglement en een vernieuwd personeelsstatuut.

Cafetariaplan

Door het hervormen van een aantal historische verworvenheden, gecombineerd met een inspanning vanuit het bestuur werd een 14de maand voor elke medewerker in het leven geroepen. Elke medewerker kan zijn budget (bestaande uit de 13de en 14de maand) vrij inzetten. Het staat hierbij de medewerker vrij om te kiezen tussen uitbetaling, bijkomend verlof, andere bijkomende voordelen (pensioensparen, fietslease, autolease) of een combinatie van deze keuzes.

Eind 2023 maakte elke medewerker zijn / haar keuze voor 2024, en uit de resultaten zien we dat de gemaakte keuzes zeer divers zijn. Wat ook het doel van de hervorming was.

Hervormd premiestelsel

Bij Mirom zijn er heel wat premies, onder meer het gevolg van de continue werking. Deze premies zijn allen historisch gegroeid, waardoor we anno 2023 een behoorlijk ingewikkeld premiestelsel hadden. Hoewel uit de benchmark bleek dat de premies op zich marktconform waren, bleek dat deze voor kandidaat-medewerkers niet transparant genoeg waren.

De hele premiehervorming beoogt dat deze zoveel mogelijk in eenzelfde eenheid betaald worden (EURO / uur), dat uitzonderingen weggewerkt werden en dat deze voortaan enkel nog uitbetaald worden voor effectieve prestaties.

Nieuw arbeidsreglement en rechtspositieregeling

Hervormen betekent ook het omzetten van beslissingen in personeelsstatuten. Van de gelegenheid werd gebruik gemaakt om deze teksten terug up-to-date te zetten. Daarnaast werd het aantal statuten beperkt: het geldelijk, contractueel en administratief statuut werden samengevoegd tot één rechtspositieregeling.

Vakantiestelsel

Daarnaast werd ook beslist om voor de contractuele personeelsleden over te stappen van het vakantiestelsel privé naar het vakantiestelsel publiek. Dit maakt dat alle Mirom-medewerkers, ongeacht hun statuut, voortaan onder het zelfde vakantiestelsel vallen.

5.3.1.2. Retentie

Naast de verloning werd ook gewerkt aan het behouden van de medewerkers. Sinds een aantal jaren is de sociale dienst van Mirom ("Mirom vrienden") hervormd. Er is een mooi budget per medewerker per jaar, waarmee de medewerkers onder impuls van een stuurgroep allerlei activiteiten kan opzetten om collega's op een laagdrempelige manier bijeen te brengen.

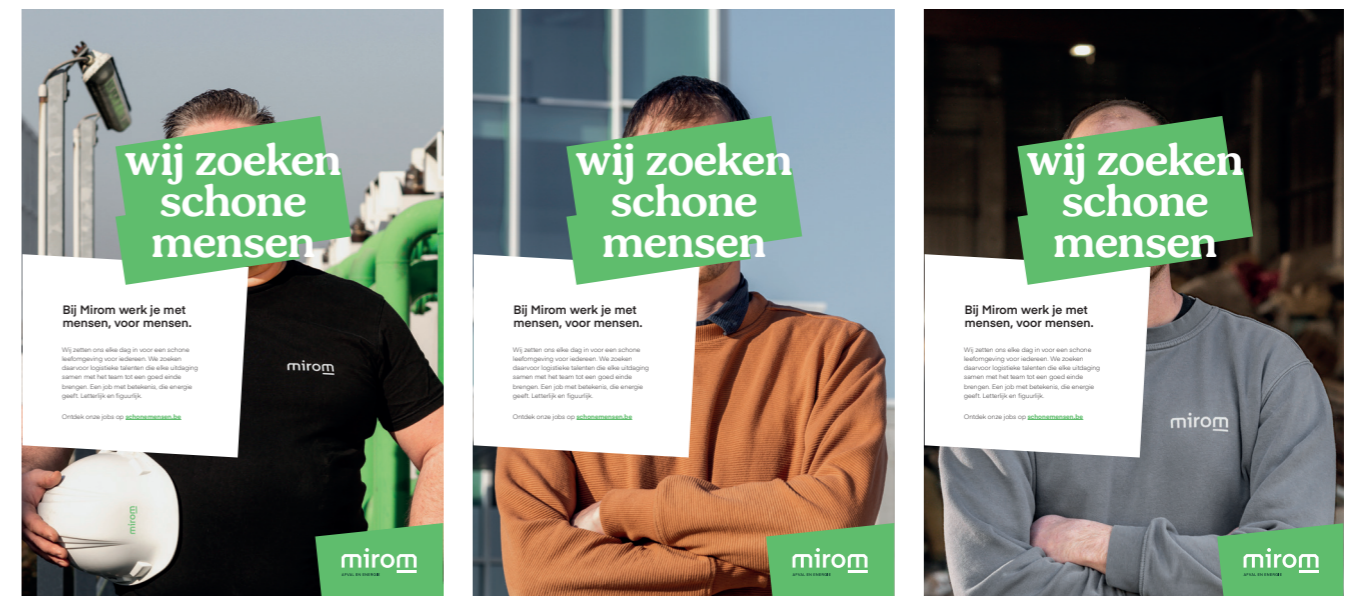
In 2023 was er zo een actie rond mobiliteit, een teambuilding in het thema Highland games, een personeelsfeest, een gezelschapspelletjesavond en een afterworkdrink.

Bovendien werd ook de personeelsdienst versterkt. Hierdoor moeten we sneller kunnen inspelen op de bezorgdheden van de medewerkers.

5.3.1.3. Employer branding

In 2023 werd er door de communicatiedienst heel wat tijd geïnvesteerd in een vernieuwde huisstijl. Imago en branding is belangrijker dan ooit om de juiste kandidaten voor onze vacatures aan te trekken.

Ook de wervingscommunicatie werd in een nieuw jasje gestoken. Waar we vroeger 'schone jobs' in de aanbieding hadden, zoeken we tegenwoordig 'schone mensen'. Mensen die zich willen inzetten voor een schonere omgeving. De campagnebeelden werden gemaakt met een aantal van onze medewerkers als model.



5.3.2. INFLATIE

De hoge inflatie uit 2022 (en bijgevolg vele indexeringen) milderde in 2023. In 2023 zien we aan uitgavenzijde evenwel de volledige doorwerking van de indexeringen in 2022.

5.3.3. IN- EN UITSTROOM

In 2023 mochten we 10 nieuwe medewerkers verwelkomen. Dit betroffen vervangingen, maar ook de invulling van nieuwe functies. Zo werden in 2023 een projectverantwoordelijke, een diensthoofd personeel, een assistent warmtenet, etc. aangeworven. Daarnaast konden we in 2023 ook 3 nieuwe procestechniekers aanwerven.

Dat de meeste functies, en ook de knelpuntberoepen (techniekers, chauffeurs), vrij vlot gevonden worden is een mooie opsteker.

5.4.

Administratie

5.4.1. KLACHTEN

In 2022 investeerde Mirom in een nieuw softwarepakket 'Vario' in functie van ISO (zie eerder), waarin onder andere alle klachten worden bijgehouden. Sinds september 2022 werd dit in gebruik genomen waardoor we voor het jaar 2023 al een volledige rapportering kunnen doen. Vergelijking met de cijfers van voorgaande jaren is dus evenwel nog niet mogelijk.

Ophalingen vs andere

In 2023 werden in totaal 898 geregistreerde klachten. Van deze klachten zien we dat bijna 92% gaat over de ophalingen van zowel groothuisvuil, papier en karton, PMD, restafval en tuinafval. Opvallend is dat de meeste van deze klachten gaan over het "niet ophalen". Voor de ophaling van de verschillende fracties werken we met verschillende ophalers. De overige 8% zijn andere klachten zoals non-conformiteiten, klachten over het warmtenet, enz.

Aantal klachten vs frequentie van ophaling

In verhouding tot alle klachten van ophalingen hadden de meeste betrekking op de ophaling van restafval en tuinafval. De klachten van tuinafval situeren zich vooral in het 2e en 3e kwartaal, wat logisch is aangezien in deze periode het hoogste aantal ophalingen gebeuren. De ophaling van restafval gebeurt wekelijks, daar deze voor PMD om de 2 weken is en voor papier en karton slechts 1x per maand. Dus hier terug logisch dat de meeste klachten voorkomen bij de ophalingen van het restafval. Wanneer we het 4e kwartaal van 2023 vergelijken met dit van 2022, dan merken we al een daling van het aantal klachten die betrekking hebben op de ophalingen.

Aantal klachten vs aantal ophalingen

Het aantal klachten ten opzichte van het aantal ophalingen is eigenlijk relatief laag. In totaal worden ongeveer 10.000.000 inzamelpunten per jaar en per fractie bediend, of dus een klachtenpercentage van <0,01 %. De klachten worden meestal dezelfde dag nog opgelost (of er wordt een correct alternatief aangeboden).

Overige bemerkingsen

Bovenstaande betreft een analyse van de geregistreerde klachten. 2023 was het eerste volledige jaar waarin we klachten registreerden. Vermoedelijk kunnen we nog vooruitgang boeken op het consequent en eenvormig registreren van klachten intern.

Besluit

Hoewel elke klacht er één teveel is en een heel deel van de klachten nog rechstreeks bij de gemeenten zelf toekomen, komen we evenwel tot het besluit dat, wanneer we het aantal klachten procentueel bekijken t.o.v. het aantal ophalingen, er -relatief gezien- weinig klachten zijn.

Het is de bedoeling om met dit softwarepakket de klachten in de toekomst nog beter te kunnen opvolgen. Indien nodig zullen we hiervoor bijkomende acties ondernemen.

06

Financieel (incl. jaar- rekening)

6.1.

Inbreng buiten kapitaal

De 'inbreng buiten kapitaal' met enerzijds een vast gedeelte (onbeschikbare inbreng) en anderzijds een variabel gedeelte (beschikbare inbreng) blijft ongewijzigd in 2023.

De totale inbreng bedraagt 4.779.575 EUR waarvan 250.000 EUR onbeschikbaar en 4.529.575 EUR beschikbaar.

Aandeelhouders A	Aantal aandelen	Inbreng in EUR	Aandeelhouders B	Aantal aandelen	Inbreng in EUR
Hooglede	9.987	249.675,00	IVVO	10	250,00
Houthulst	10.098	252.450,00	IVBO	10	250,00
Koekelare	8.777	219.425,00	IVIO	10	250,00
Kortemark	12.616	315.400,00	Mirom Menen	10	250,00
Langemark	7.819	195.475,00	IMOG	10	250,00
Lichtervelde	8.926	223.150,00	IVOO	10	250,00
Moorslede	11.250	281.250,00			
Roeselare	62.954	1.573.850,00			
Staden	11.489	287.225,00			
Torhout	20.463	511.575,00			
Wingene	14.263	356.575,00			
Zonnebeke	12.481	312.025,00			
Totaal aandelen A	191.123	4.778.075,00	Totaal aandelen B	60	1.500,00

6.2.

Leningen

Sinds 2008 heeft Mirom geen nieuwe leningen meer aangegaan. Er zijn geen openstaande bedragen meer van voorgaande leningen.

6.3.

Omzet

In de tabel hieronder zien we een evolutie van de omzet vanaf het boekjaar 2019

JAAR	2019	2020	2021	2022	2023
Omzet in cijfers	14.925.020,84	17.148.730,98	17.928.393,01	20.197.125,46	20.373.519
Stijging/daling t.o.v. vorig boekjaar		2.223.710,14	779.662,03	2.268.732,45	176.393,73
% stijging/daling t.o.v. vorig boekjaar		14,90%	4,55%	12,65%	0,87%

Belangrijkste evoluties:

- Sinds 2019 is de omzet gestegen van 14.925.020 EUR naar 20.373.519 EUR in 2023
- In 2020 zien we een sterke stijging van de omzet door de overname van de logistieke activiteiten van MM.
- In 2022 hadden we terug een sterke omzetstijging voornamelijk door een stijgende omzet energierecuperatie en warmteverkoop.
- In 2023 hebben we een lichte omzetstijging t.o.v. het jaar voordien.

6.4.

Herziening verhoudingsgetal BTW

Gelet op recente wetgeving wordt verwacht dat Mirom jaarlijks het algemeen verhoudingsgetal berekent. Mirom heeft door een extern consultant de toegepaste BTW methodiek laten doorlichten.

6.5.

Algemene prijslijst

Zie bijlage 1

6.6.

Jaarrekening per 31 december 2023

Zie bijlage 2

07

Andere door de wet vereiste inlichtingen**Voornaamste risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap geconfronteerd wordt:**

De risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap/vereniging geconfronteerd wordt zijn ons inziens niet verschillend van andere vennootschappen/verenigingen die binnen de sector actief zijn. Er wordt evenwel verder gewerkt en verder geïnvesteerd om de gevoeligheid van de vennootschap/vereniging aan voormelde risico's en onzekerheden te beperken.

Gegevens betreffende het gebruik van financiële instrumenten:

Er worden alleen de klassieke financiële instrumenten toegepast.

Bestaan van bijkantoren:

Er zijn geen bijkantoren.

Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden:

Er zijn geen dergelijke omstandigheden bekend.

Onderzoek en ontwikkeling:

Niet van toepassing risico's

Financiële risico's en gebeurtenissen na jaareinde:

Er zijn geen belangrijke financiële risico's bekend.

08

Bijlagen

8.1.

Bijlage 1: prijslijsten

8.1.1. PRIJSLIJST ALGEMEEN + DIFTAR

Afvalzakken	Prijs 2023	Prijs 2024		
Restafvalzak 60 liter	1,70 €	1,70 €	zak	
Restafvalzak 30 liter	0,85 €	0,85 €	zak	
PMD-zak 60 liter	0,15 €	0,15 €	zak	
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	0,25 €	0,25 €	zak	
Peukentasjes	1,00 €	1,00 €	Stuk	
Asbestinzameling aan huis	Prijs 2023	Prijs 2024		
Inzameling in containers (max 2 containers)	170,00 €	170,00 €	container	Incl 2 sets PBM
Inzameling in platenzak (eerste stuk)	30,00 €	30,00 €	zak	Incl 2 sets PBM
Inzameling in platenzak (tweede tot zesde stuk)	20,00 €	20,00 €	zak	
Extra set PBM's (overall, handschoenen, masker)	10,00 €	10,00 €	set	
Verloren rit ophaling container	100,00 €	100,00 €	container	
Boete wegens non-conformiteit container	500,00 €	500,00 €	container	
Boete wegens non-conformiteit plaatszakken	100,00 €	100,00 €	zak	
Composteren	Prijs 2023	Prijs 2024		
Compostvat (wordt samen met beluchtingsstok verkocht à 47 €)	40,00 €	40,00 €	stuk	
Beluchtingsstok	7,00 €	7,00 €	stuk	
Deksel compostvat	9,00 €	9,00 €	stuk	
Bodemplaat compostvat	7,50 €	7,50 €	stuk	
Schuif compostvat	6,00 €	6,00 €	stuk	
Lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	18,75 €	18,75 €	stuk	
Keukenemmer	6,00 €	6,00 €	stuk	
Compostbak basismodule	85,00 €	85,00 €	stuk	
Compostbak uitbreidingsmodule	60,00 €	60,00 €	stuk	
Compostbak wisselstuk HH100	10,00 €	10,00 €	stuk	
Compostbak wisselstuk HP 100	5,00 €	5,00 €	stuk	
Compostbak wisselstuk HP 120	6,00 €	6,00 €	stuk	
Compostbak wisselstuk E 120	4,00 €	4,00 €	stuk	
Compostbak wisselstuk : H-afstandhouder	1,50 €	1,50 €	stuk	

Diftar Recyclagepark Badgegebruiker	Prijs 2023	Prijs 2024	Vanaf eerste kg
Badges	10,00 €	10,00 €	stuk
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis	
Elektrische kabels	gratis	gratis	
Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis	
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	niet aanvaard	niet aanvaard	
Kurken	gratis	gratis	
Metalen	gratis	gratis	
Papier en Karton	gratis	gratis	
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis	
Textiel	gratis	gratis	
Asbestcement	200,00 €	200,00 €	ton
Asbestzak groot	2,50 €	2,50 €	stuk
Asbestzak klein	1,50 €	1,50 €	stuk
Set PBM's (overall, handschoenen, masker)	10,00 €	10,00 €	set
Gipsafval	145,00 €	145,00 €	ton
Harde plastics / PVC	270,00 €	220,00 €	ton
Houtafval	75,00 €	45,00 €	ton
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	110,00 €	130,00 €	ton
Aarde	40,00 €	50,00 €	ton
Piepschuim los	135,00 €	135,00 €	ton
Piepschuim in 1500L-zakken	1,35 €	1,35 €	zak
Steenpuin	25,00 €	25,00 €	ton
Tuinafval	50,00 €	50,00 €	ton
Zuiver vlak glas (vensterglas)	55,00 €	55,00 €	ton
Brandbaar grof vuil geleverd op diftpark badgegebruikers	215,00 €	215,00 €	ton

Diftar Recyclagepark Particulieren	Prijs 2023	Prijs 2024	
Gratis fracties ongeacht hoeveelheid :			
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)	gratis	gratis	
Elektrische kabels	gratis	gratis	
Frituurolie	gratis	gratis	
Hol glas (bokalen, flessen)	gratis	gratis	
KGA (batterijen, motorolie, gevaarlijke producten...)	gratis	gratis	
Kurken	gratis	gratis	
Metalen	gratis	gratis	
Papier en Karton	gratis	gratis	
PMD (verplicht in PMD-zak)	gratis	gratis	
Textiel	gratis	gratis	
TL-lamp	gratis	gratis	
Matrassen	gratis	gratis	
Betalende fracties : te bekijken per gezin en per jaar : eerste 1000 kg gratis; 1000 tot 2000 kg à 25 EUR/ton; vanaf 2000 kg tarief volgens afvalsoort :			
Asbestcement	200,00 €	200,00 €	ton
Asbestzak groot	2,50 €	2,50 €	zak
Asbestzak klein	1,50 €	1,50 €	zak
Set PBM's (overall, handschoenen, masker)	10,00 €	10,00 €	set
Gipsafval	145,00 €	145,00 €	ton
Harde plastics / PVC	270,00 €	220,00 €	ton
Houtafval	75,00 €	45,00 €	ton
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde)	110,00 €	130,00 €	ton
Aarde	40,00 €	50,00 €	ton
Piepschuim los	135,00 €	135,00 €	ton
Piepschuim in 1500L-zakken	1,35 €	1,35 €	zak
Steenpuin	25,00 €	25,00 €	ton
Tuinafval	50,00 €	50,00 €	ton
Zuiver vlak glas (vensterglas)	55,00 €	55,00 €	ton
Betalende fractie vanaf de eerste kg :			
Brandbaar grof vuil geleverd op rp - particulieren	200,00 €	200,00 €	ton

8.1.2. PRIJSLIJST GROF VUIL OP AANVRAAG

Grof huisvuil	Retributie
Administratiekost	6,30 EUR/ophaling

Verwerking : afh. van materiaal, prijs in EUR/stuk volgens onderstaande lijst :

Accordeondeur	10,00 €	Bureaustoel	2,50 €
Achterwand bed	4,00 €	Clubzetel	5,60 €
Achterwand kleerkast	2,50 €	Computertafel	4,00 €
Afvoerbuis (plastiek)	2,50 €	Crosstrainer	5,60 €
Aquarium	4,00 €	Curverbox (leeg)	2,00 €
Autostoel	4,00 €	Deur met glas	15,00 €
Autozetel (enkel)	5,60 €	Deur-binnendeur	4,00 €
Badkamerkastje	3,10 €	Dossierkast (ijzer)	8,70 €
Badkuip	9,30 €	Douchecabine (kraanwerk apart)	11,10 €
Barbeque (niet gas, proper gemaakt)	4,00 €	Douchedeur	4,00 €
Barkast	7,50 €	Douchewanden (Acryl)	4,00 €
Barstoelen en barkrukken	2,00 €	Dressoir	7,50 €
Beautycase	2,00 €	Dressoirkast - bovenkant glas	8,00 €
Bed in ijzer (zonder matras)	4,50 €	Dressoirkast met glazen ramen	9,90 €
Bed zonder matras	4,00 €	Droogmolen	3,00 €
Bedhekje kinderbed	1,50 €	Droogrek	4,00 €
Behangtafel	5,00 €	Druk- en rugsproeier (uitgespoeld)	2,50 €
Betonmolen	9,90 €	Drukketel (huishoudelijk - water drukvat)	7,50 €
Bijzettafel / roltafel	2,00 €	Expansievat	4,00 €
Bloembak (ijzer)	2,00 €	Fiets	4,00 €
Bloempot	2,00 €	Fiets (elektrisch)/batterij uitneembaar	4,00 €
Boekenkast	4,00 €	Fietsrek	2,00 €
Boekenrek	2,00 €	Fietswiel	1,50 €
Borstelstok	2,00 €	Frame boodschappentrolley	1,50 €
Boxspring (omkadering + matrasbodem)	7,50 €	Frigobox	2,00 €
Boxspring met poten en hoofdbord	21,00 €	Glazendeur boekenkast (gedemonteerd)	3,50 €
Brommer (excl. brandstof)	12,30 €	Glazen tafelblad	12,30 €
Buis (metaal) per lopende meter	2,00 €	Glijbaan	6,20 €
Bureau	9,90 €	Gocart	4,00 €
Bureau (ijzer)	18,50 €	Grasmaaier hand	3,10 €
Bureaublad	6,20 €	Grasmaaier motorisch excl brandstof	5,60 €

Handwasmachine	2,50 €	Kleerkast	7,50 €
Hoeksalon 4 pers.	17,90 €	Kleerkast met spiegels	9,30 €
Hoeksalon 5 pers.	19,70 €	Kleerkastdeur	2,50 €
Hoeksalon 6 pers.	23,40 €	Klein materiaal	2,00 €
Hoeksalon 7 pers.	27,10 €	Kofferbak	4,00 €
Hoelahoep	2,00 €	Kookpan	1,00 €
Hok / kooi	4,00 €	Krabpaal	2,00 €
Hometrainer	5,60 €	Krantenhouder	1,50 €
Hoogslaper (bureau met kast onderaan)	17,30 €	Kruidenbak (leeg aanbieden)	1,50 €
Houten kinderpark	3,00 €	Kruiwagen	3,10 €
Houten klaptafel	6,20 €	Krukje/taboeret	2,00 €
Houten speelbank	2,00 €	Kuipzetel	4,50 €
Houten werkbank	5,00 €	Kunststof tuinkast	4,00 €
Ijzeren tafel	7,00 €	Kussens 1 zit zonder kader	5,00 €
Ijzeren trapleuning	4,50 €	kussens 3 zit zetel zonder kader	9,30 €
Kachel	9,30 €	Ladder	4,00 €
Kader (groot)	1,50 €	Ladenkastje (commode)	5,00 €
Kader (klein)	0,50 €	Lamellen 18m	8,00 €
Kampeerbed	3,00 €	Laminaat planken (30 stuks)	8,00 €
Kappersstoel met wasbak	8,50 €	Lattenbodem	4,00 €
Kapstok (staand)	1,50 €	Ligzetel	2,50 €
Kattenbak	2,00 €	Long chair	5,60 €
Kerstboom (kunststof) groot	5,00 €	Loopfiets	2,00 €
Kerstboom (kunststof) klein	3,10 €	Lounge meubilair buiten hoeksalon 4p	13,00 €
Keukenblok (max 4 kasten+werkblad)	11,10 €	Lounge meubilair buiten 3 zit	9,30 €
Keukentafel	6,20 €	Lounge meubilair buiten zetel 2 zit	6,20 €
Kinderbad	2,00 €	Lounge meubilar buiten hoeksalon 6p	17,90 €
Kinderwagen	2,00 €	Lounge meubiliar buiten 1 zit	4,50 €
Kinderwagen (onderstel)	1,50 €	Luchtmatras	1,50 €
Kist (hout)	2,00 €	Luifelrame	6,00 €
Klapstoel	1,50 €	Matrasbodem	4,00 €

Maxi cosi	2,00 €	Relaxzetel	6,20 €
Medicijnkastje	1,50 €	Rieten mand	1,50 €
Metalen kantelpoort	7,50 €	Rolgordijn	1,50 €
Metalen tuintafel	7,00 €	Rolluik	4,00 €
Metalen voetbaldoel	3,00 €	Salontafel (glazen blad)	13,00 €
Metalen werkbank	15,00 €	Salontafel (houten blad)	5,60 €
Motor jacuzzi	4,50 €	Salontafel (steen)	9,50 €
Naaimachine meubel	2,50 €	Schildersstelling/renovatiesteiger	6,00 €
Nachtkastje	2,00 €	Schoenenkast/rek	5,00 €
Onderzoekstafel	12,30 €	Schommel	5,00 €
Opstapje/huishoudtrap	2,00 €	Schommelstoel	2,00 €
Pallet	2,00 €	Skeelers	3,00 €
Paraplu	0,50 €	Skilatten (per paar)	3,00 €
Parasol groot	7,50 €	Slaapbank	7,50 €
Parasol klein	2,50 €	Speelgoed (plastic)	2,00 €
Parasolvoet (plastic)	3,00 €	Speelgoedhuisje voor buiten	3,00 €
Parasolvoet beton	7,50 €	Spiegel	4,00 €
Partytent (metaal en stof apart)	4,50 €	Spiegeldeur kleerkast	3,50 €
Petroleumkachel zonder stekker (zonder petroleum)	2,00 €	Spoelbak inox	5,00 €
Piano	11,00 €	Staande klok	2,00 €
Pingpongtafel	5,50 €	Stapelbed	6,20 €
Plank in hout of pvc (per lopende meter)	1,00 €	Step	2,00 €
Poef	5,60 €	Stoel	2,50 €
Poetsgerief per stuk	1,50 €	Strijkplank	2,00 €
PVC dakgoot + bevestiging	6,50 €	Surfplank met toebehoren	5,60 €
Raam met glas (+/- 1m ²)	4,00 €	Tafel (eetkamer)	6,20 €
Raamwerk in pvc/hout/ metaal zonder glas (per lopende meter)	1,00 €	Tafelbiljart	8,70 €
Radiator	2,00 €	Tafelpoot	1,50 €
Regenton	4,50 €	Tafeltennistafel	6,20 €
Reisbedje (baby)	2,00 €	Tafelvoetbaltafel	8,70 €
Rek	2,50 €	Tapijt deurmat	2,00 €

Tapijt groot	7,50 €	Voetbankje	2,00 €
Tapijt klein	4,00 €	Vuilbak (plastic)	2,00 €
Tekenbord voor kinderen	1,50 €	Wand (hout)	5,00 €
Tent	4,50 €	Wandmeubel	14,80 €
Trampoline	14,80 €	Wasbak (kraan en bak apart)	2,50 €
Traphekje/veiligheidshekje	3,00 €	Wasmand	4,00 €
Trapladder	3,00 €	Wasrek	4,00 €
Tuinbank	5,60 €	Waterbed met achterwand (zonder water)	14,20 €
Tuinslang	2,00 €	Waterslang + houder	2,00 €
Tuinstoel (plastic)	2,50 €	WC stoel	5,00 €
Tuinstoel/zetel	4,00 €	Wieg	4,00 €
Tuintafel (plastic)	4,00 €	Wipstoeltje	3,00 €
Tuintafel (hout)	7,00 €	Zeil (plastic)	2,00 €
Tv-meubel	4,50 €	Zetel 1 zit	5,60 €
Valies	2,00 €	Zetel 2 zit	7,50 €
Vasttapijt (per 1m ²)	1,00 €	Zetel 3 zit	11,10 €
Verenbak bed	5,60 €	Zetel 3,5 zit	12,00 €
Verzorgingstafel	5,00 €	Zetel 4 zit	14,80 €
Vezelplaat (per m ³)	1,50 €	Zitzak	5,00 €
Vijverfolie (per m ²)	2,30 €	Zoldertrap (hout)	7,50 €
Visput (glasvezel)	10,00 €	Zwembad (plastic)/kinderbadje	2,00 €
Vitrinekast	9,30 €	Zwembad met filterpomp < 5.000 l	5,60 €
Vlak glas, vrij van hout (per lopende meter)	1,00 €	Zwembad met filterpomp 15.000-30.000 l	22,20 €
Vliegenraam	3,10 €	Zwembad met filterpomp 5.000 - 15.000 l	11,10 €

Grof tuinafval aan huis
Groenafval max. 7m³
Groenafval extra m³
Groenafval (verloren rit)

Retributie
68,00 EUR/ophaling
10,00 EUR/m³
17,00 EUR/rit

8.2.

Bijlage 2: jaarrekening (incl. verslag van de commissaris)

VOL-INB 1

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER
TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *MIROM ROESELARE*

Rechtsvorm: *Opdrachthoudende vereniging*

Adres: *Oostnieuwkerkesteenweg* Nr.: *121* Bus:

Postnummer: *8800* Gemeente: *Roeselare*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van *Gent, afdeling Kortrijk*

Internetadres¹:

E-mailadres¹:

Ondernemingsnummer **0213.894.205**

DATUM **16 / 04 / 2019** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **04 / 06 / 2024**

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2023** tot **31 / 12 / 2023**

het vorig boekjaar van de jaarrekening van **01 / 01 / 2022** tot **31 / 12 / 2022**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn ~~aanvullend~~² identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: **42** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.1, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.4, 6.3.5, 6.4.1, 6.4.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.7.2, 6.15, 6.17, 6.18.2, 6.20, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15*

¹ Facultatieve vermelding.

² Schrapen wat niet van toepassing is.

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 2.1

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

<i>Sandra Meersseman Diksmuide Boterweg 15, 8830 Hoogdele, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Erik Verbeure Beukhoutstraat 10 bus A, 8650 Houthulst, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur</i>
<i>Jessy Salenbien Beloftestraat 36, 8680 Koekelare, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Marc Vulsteke Leenbosstraat 15, 8610 Kortemark, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Peter Vantomme Houthulstseweg 100 bus B, 8920 Langemark-Poelkapelle, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Hans Delameilleure Leysafortstraat 31, 8810 Lichtervelde, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Sherley Beernaert Strobomestraat 6, 8890 Moorslede, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Geert Huyghe Iepersewaardeweg 31, 8800 Roeselare, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Stefaan Van Coillie Sint-Elooiswinkelstraat 115 bus E, 8800 Roeselare, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur</i>
<i>Chris Verhaeghe Renaat Desmedtstraat 1, 8840 Staden, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Elsie Desmet Driekoningenstraat 102, 8820 Torhout, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Hendrik Verkest Kokerstraat 5, 8750 Wingene, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Sophie Vangheluwe Potegemstraat 6, 8980 Zonnebeke, België</i>	<i>Bestuurder</i>
<i>Marie-Lies Colpaert Gitsbergstraat 26, 8830 Hoogdele, België</i>	<i>Bestuurder - 30/05/2023</i>
<i>Tom Pollentier Zuidstraat 27, 8680 Koekelare, België</i>	<i>Bestuurder 30/05/2023 -</i>
<i>Auditas Bedrijfsrevisoren BV Nr.: 0464.594.366 Boomgaardstraat 14, 8800 Roeselare, België Lidmaatschapsnr.: B00364</i>	<i>Commissaris</i>
<i>Vertegenwoordigd door:</i>	

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 2.1

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

*Sven Vansteelant
(Bedrijfsrevisor)
Boomgaardstraat 14, 8800 Roeselare, België
Lidmaatschapsnr.: A02050*

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 3.1
-----	--------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	14.816.583,37	16.767.282,33
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	1.614.100,08	1.479.839,18
Vorraden		30/36	1.614.100,08	1.479.839,18
Grond- en hulpstoffen		30/31	1.419.847,85	1.348.213,56
Goederen in bewerking		32	.....	.....
Gereed product		33	.....	.....
Handelsgoederen		34	194.252,23	131.625,62
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	.....	.....
Vooruitbetalingen		36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	6.218.729,61	4.859.163,17
Handelsvorderingen		40	5.123.767,27	4.174.130,11
Overige vorderingen		41	1.094.962,34	685.033,06
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	.....	.....
Eigen aandelen		50	.....	.....
Overige beleggingen		51/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	6.435.067,84	10.304.960,33
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	548.685,84	123.319,65
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	36.186.236,97	34.155.882,68

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 3.2
-----	--------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	28.024.492,98	27.313.431,80
Inbreng	6.7.1	10/11	6.539.614,34	6.539.614,34
Beschikbaar		110	4.529.575,00	4.529.575,00
Onbeschikbaar		111	2.010.039,34	2.010.039,34
Herwaarderingsmeerwaarden		12	129.315,90	129.315,90
Reserves		13	19.443.257,22	18.935.825,77
Onbeschikbare reserves		130/1	9.114.415,77	9.114.415,77
Statutair onbeschikbare reserves		1311	9.114.415,77	9.114.415,77
Inkoop eigen aandelen		1312	.....	.....
Financiële steunverlening		1313	.....	.....
Overige		1319	.....	.....
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	10.328.841,45	9.821.410,00
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(–)	14	.....	.....
Kapitaalsubsidies		15	1.912.305,52	1.708.675,79
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁴		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	1.090.000,00	910.000,00
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	1.090.000,00	910.000,00
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	1.080.000,00	900.000,00
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	10.000,00	10.000,00
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....

⁴ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 3.2
-----	--------------	-------------

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	17/49	7.071.743,99	5.932.450,88
SCHULDEN			
Schulden op meer dan één jaar	6.9		
Financiële schulden	17		
Achtergestelde leningen	170/4		
Niet-achtergestelde obligatieleningen	170		
Leasingschulden en soortgelijke schulden	171		
Kredietinstellingen	172		
Overige leningen	173		
Handelsschulden	174		
Leveranciers	175		
Te betalen wissels	1750		
Vooruitbetalingen op bestellingen	1751		
Overige schulden	176		
Overige schulden	178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	6.108.334,89	4.952.808,38
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42		
Financiële schulden	43		
Kredietinstellingen	430/8		
Overige leningen	439		
Handelsschulden	44	4.644.173,75	3.285.360,76
Leveranciers	440/4	4.644.173,75	3.285.360,76
Te betalen wissels	441		
Vooruitbetalingen op bestellingen	46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9		
Belastingen	45	861.859,07	1.149.116,28
Bezoldigingen en sociale lasten	450/3	100.240,77	433.863,71
Overige schulden	454/9	761.618,30	715.252,57
Overige schulden	47/48	602.302,07	518.331,34
Overlopende rekeningen	6.9	963.409,10	979.642,50
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	36.186.236,97	34.155.882,68

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 4
-----	--------------	-----------

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	70/76A	21.960.727,62	20.564.955,72
Bedrijfsopbrengsten			
Omzet	6.10	20.373.519,19	20.084.995,92
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	71		
Geproduceerde vaste activa	72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	1.150.860,23	479.959,80
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	436.348,20	
Bedrijfskosten	60/66A	21.681.620,47	20.100.484,91
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	1.676.644,09	1.583.908,82
Aankopen	600/8	1.896.974,63	1.611.587,14
Voorraad: afname (toename)	609	-220.330,54	-27.678,32
Diensten en diverse goederen	61	12.723.050,43	11.760.654,96
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.10	4.757.201,57	4.327.507,63
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	1.567.492,26	1.144.845,29
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	6.10	86.069,64	78.408,50
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	6.10	180.000,00	580.000,00
Andere bedrijfskosten	6.10	691.162,48	625.159,71
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	279.107,15	464.470,81

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 4
-----	--------------	-----------

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/76B	263.027,05	138.555,10
Recurrente financiële opbrengsten	75	263.027,05	138.555,10
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	.....	.....
Opbrengsten uit vlottende activa	751	.....	.....
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	263.027,05	138.555,10
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 76B	.....	.....
Financiële kosten	65/66B	1.657,61	14.853,79
Recurrente financiële kosten	6.11 65	1.657,61	14.853,79
Kosten van schulden	650	719,48	14.308,13
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	651	.....	.....
Andere financiële kosten	652/9	938,13	545,66
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	540.476,59	588.172,12
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680	.....	.....
Belastingen op het resultaat	6.13 67/77	33.045,14	255,79
Belastingen	670/3	33.045,14	255,79
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	507.431,45	587.916,33
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	507.431,45	587.916,33

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 5
-----	--------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	9906	507.431,45	587.916,33
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(9905)	507.431,45	587.916,33
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	14P	.....	.....
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
aan de inbreng	791	.....	.....
aan de reserves	792	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	507.431,45	587.916,33
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	507.431,45	587.916,33
Over te dragen winst (verlies)	(14)	.....	.....
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	.....	.....
Vergoeding van de inbreng	694	.....	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

Nr. 0213.894.205 VOL-inb 6.2.3

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052P	xxxxxxxxxxxxxxx	114.465,82
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8022	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8032	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8042	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052	114.465,82	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122P	xxxxxxxxxxxxxxx	108.389,84
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8072	6.075,98	
Teruggenomen	8082	.....
Verworven van derden	8092	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8102	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8112	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122	114.465,82	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	211	.....

Nr. 0213.894.205 VOL-inb 6.3.1

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxx	7.229.819,21
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	3.722.160,28	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8181	6.160.164,22	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	17.112.143,71	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxx	98.896,40
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211	.....
Verworven van derden	8221	.....
Afgeboekt	8231	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8241	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	98.896,40	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxx	4.409.660,34
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	514.923,59	
Teruggenomen	8281	.....
Verworven van derden	8291	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8311	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	4.924.583,93	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	12.286.456,18	

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.3.2
-----	--------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxx	26.197.988,32
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	1.781.314,49	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8182	.....
		(+)(-)	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	27.979.302,81	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxx	30.419,50
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212	.....
Verworven van derden	8222	.....
Afgeboekt	8232	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8242	.....
		(+)(-)	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	30.419,50	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxx	19.839.643,49
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	791.455,56	
Teruggenomen	8282	.....
Verworven van derden	8292	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8312	.....
		(+)(-)	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	20.631.099,05	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	7.378.623,26	

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.3.3
-----	--------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxx	3.404.749,02
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	45.070,74	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8183	.....
		(+)(-)	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	3.449.819,76	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213	.....
Verworven van derden	8223	.....
Afgeboekt	8233	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8243	.....
		(+)(-)	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxx	1.492.193,74
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	255.037,13	
Teruggenomen	8283	.....
Verworven van derden	8293	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8313	.....
		(+)(-)	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	1.747.230,87	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	1.702.588,89	

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.3.6
-----	--------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196P	XXXXXXXXXXXXXXX	6.160.164,22
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8166	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8176	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8186	-6.160.164,22	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256P	XXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8216	.....
Verworven van derden	8226	.....
Afgeboekt	8236	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8246	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326P	XXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8276	.....
Teruggenomen	8286	.....
Verworven van derden	8296	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8306	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8316	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(27)	.....

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.4.3
-----	--------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXXXXXXX	1.848,92
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373	.....
Overboekingen van een post naar een andere	8383	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	1.848,92	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413	.....
Verworven van derden	8423	.....
Afgeboekt	8433	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8443	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473	.....
Teruggenomen	8483	.....
Verworven van derden	8493	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503	.....
Overgeboekt van een post naar een andere	8513	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar	8543	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	1.848,92	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXX	136,35
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	.....
Terugbetalingen	8593	.....
Geboekte waardeverminderingen	8603	.....
Teruggenomen waardeverminderingen	8613	.....
Wisselkoersverschillen	8623	.....
Overige mutaties	8633	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	136,35	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653	.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.6

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen	51	.....	.....
Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681	.....	.....
Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag	8682	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken	8683	.....	.....
Vastrentende effecten	52	.....	.....
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684	.....	.....
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53	.....	.....
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686	.....	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687	.....	.....
meer dan één jaar	8688	.....	.....
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689	.....	.....

OVERLOPENDE REKENINGEN**Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

	Boekjaar
Over te dragen kosten	508.799,17
Vooruitbetaalde lonen	39.886,67
.....
.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.7.1

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**STAAT VAN DE INBRENG****Inbreng**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Beschikbaar per einde van het boekjaar	110P	xxxxxxxxxxxxxxx	4.529.575,00
Beschikbaar per einde van het boekjaar	(110)	4.529.575,00	
Onbeschikbaar per einde van het boekjaar	111P	xxxxxxxxxxxxxxx	2.010.039,34
Onbeschikbaar per einde van het boekjaar	(111)	2.010.039,34	

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
In geld	8790	.....
waarvan niet volgestort	87901	.....
In natura	8791	.....
waarvan niet volgestort	87911	.....

Wijzigingen tijdens het boekjaar

	Codes	Bedragen	Aantal aandelen
.....	
.....	
.....	
Aandelen op naam	8702	xxxxxxxxxxxxxxx	191.183
Gedematerialiseerde aandelen	8703	xxxxxxxxxxxxxxx	.....

Eigen aandelen

	Codes	Boekjaar
Gehouden door de vennootschap zelf		
Aantal aandelen	8722	.....
Gehouden door haar dochters		
Aantal aandelen	8732	.....

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

	Codes	Boekjaar
Als gevolg van de uitoefening van conversierechten		
Bedrag van de lopende converteerbare leningen	8740	.....
Bedrag van de inbreng	8741	.....
Maximum aantal uit te geven aandelen	8742	.....
Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten		
Aantal inschrijvingsrechten in omloop	8745	.....
Bedrag van de inbreng	8746	.....
Maximum aantal uit te geven aandelen	8747	.....

Nr. 0213.894.205 VOL-inb 6.7.1

	Codes	Boekjaar
Aandelen		
Verdeling		
Aantal aandelen	8761	.....
Daaraan verbonden stemrecht	8762	.....
Uitsplitsing volgens de aandeelhouders		
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf	8771	.....
Aantal aandelen gehouden door haar dochters	8781	.....

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

	Boekjaar
.....
.....
.....
.....

Nr. 0213.894.205 VOL-inb 6.8

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG VOORKOMT

	Boekjaar
Voorzieningen afdek Ivroponie	10.000,00
.....
.....
.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.9

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	.....
Achtergestelde leningen	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	.....
Kredietinstellingen	8841	.....
Overige leningen	8851	.....
Handelsschulden	8861	.....
Leveranciers	8871	.....
Te betalen wissels	8881	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891	.....
Overige schulden	8901	.....

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

(42)

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	.....
Achtergestelde leningen	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	.....
Kredietinstellingen	8842	.....
Overige leningen	8852	.....
Handelsschulden	8862	.....
Leveranciers	8872	.....
Te betalen wissels	8882	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892	.....
Overige schulden	8902	.....

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	.....
Achtergestelde leningen	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	.....
Kredietinstellingen	8843	.....
Overige leningen	8853	.....
Handelsschulden	8863	.....
Leveranciers	8873	.....
Te betalen wissels	8883	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893	.....
Overige schulden	8903	.....

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.9

GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	.....
Achtergestelde leningen	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	.....
Kredietinstellingen	8961	.....
Overige leningen	8971	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

9061

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden	8922	.....
Achtergestelde leningen	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952	.....
Kredietinstellingen	8962	.....
Overige leningen	8972	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

9062

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (post 450/3 en 179 van de passiva)

	Codes	Boekjaar
Vervallen belastingschulden	9072	.....
Niet-ervallen belastingschulden	9073	100.240,77
Geraamde belastingschulden	450	.....

Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	761.618,30

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.9
-----	--------------	-------------

	Boekjaar
OVERLOPENDE REKENINGEN	
Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt	
Over te dragen opbrengsten	963.409,10
.....
.....
.....

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.10
-----	--------------	--------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BEDRIJFSRESULTATEN			
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Netto-omzet			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie		.....	.....
.....	
.....	
Uitsplitsing per geografische markt			
België		20.373.519,19	20.084.995,92
.....	
.....	
Andere bedrijfsopbrengsten			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen	740	592.421,74	231.309,00
BEDRIJFSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	58	55
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	51,9	51,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	82.777	80.982
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	3.256.359,86	2.894.999,84
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	1.129.747,82	1.036.422,39
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	3.883,00	4.012,71
Andere personeelskosten	623	332.030,38	392.072,69
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624	35.180,51	.....

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.10
-----	--------------	--------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	635	180.000,00	580.000,00
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110	86.069,64	78.408,50
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		
Vorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	180.000,00	580.000,00
Bestedingen en terugnemingen	9116		
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	688.322,40	622.557,50
Andere	641/8	2.840,08	2.602,21
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096		
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	1,0	1,0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	194	1.730
Kosten voor de vennootschap	617	4.657,15	72.013,15

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.11
-----	--------------	--------------

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125	151.312,44	135.190,67
Interestsubsidies	9126		
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	754		
Andere			
Intresten rekeningen		110.150,43	852,63
Kortingen leveranciers		1.551,60	2.491,05
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen	6501		
Geactiveerde interesten	6502		
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510		
Teruggenomen	6511		
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen	653		
Vorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560		
Bestedingen en terugnemingen	6561		
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	654		
Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta	655		
Andere			
Bankkosten		935,78	545,24

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.12

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	436.348,20	.....
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	436.348,20	.....
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8	436.348,20	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	.....	.....
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769	.....	.....
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	.....	.....
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	6620	..... (+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten ..(-)	6690	.....	.....
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	.....	.....
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	6621	..... (+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële kosten	668	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691	.....	.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.13

BELASTINGEN EN TAKSEN

	Codes	Boekjaar
BELASTINGEN OP HET RESULTAAT		
Belastingen op het resultaat van het boekjaar	9134	33.045,14
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	9135	33.045,14
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	9136	.....
Geraamde belastingssupplementen	9137	.....
Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren	9138	.....
Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen	9139	.....
Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	9140	.....
Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst		
.....		
.....		
.....		
.....		

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

	Boekjaar
.....
.....
.....
.....

Bronnen van belastinglatenties

	Codes	Boekjaar
Actieve latenties	9141	.....
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	9142	.....
Andere actieve latenties .....		.....
.....	
Passieve latenties	9144	.....
Uitsplitsing van de passieve latenties .....		.....
.....	
.....	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Aan de vennootschap (aftrekbaar)	9145	1,00	1,00
Door de vennootschap	9146	682.629,06	1.213.197,16
Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van			
Bedrijfsvoorheffing	9147	.....	.....
Roerende voorheffing	9148	.....	.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.14

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	.....
Waarvan		
Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	.....
Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten	9151	.....
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd	9153	.....
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91611	.....
Bedrag van de inschrijving	91621	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91631	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt	91711	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91721	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91811	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91821	.....
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa	91911	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91921	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92011	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92021	.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.14

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

	Codes	Boekjaar
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91612	.....
Bedrag van de inschrijving	91622	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91632	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt	91712	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91722	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91812	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91822	.....
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa	91912	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91922	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92012	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92022	.....

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

	Codes	Boekjaar
.....	
.....	
.....	

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar
.....	
.....	
.....	

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar
.....	
.....	
.....	

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen	9213	.....
Verkochte (te leveren) goederen	9214	.....
Gekochte (te ontvangen) deviezen	9215	.....
Verkochte (te leveren) deviezen	9216	.....

Nr. 0213.894.205 VOL-inb 6.14

	Boekjaar
VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN	
.....
.....
.....
.....

	Boekjaar
BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN	
.....
.....
.....
.....

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

De onderneming heeft een aanvullend rust- en overlevingspensioen met vaste bijdragen in de vorm van een groepsverzekering. Het plan wordt beheerd door een externe verzekeringsmaatschappij. Bij wet zijn de gestorte bijdragen door werkgever/werknemer onderworpen aan een minimum gewaarborgd rendement van 3,25%/3,75% op de reserves opgebouwd tot 15 december 2015 en 1,75% op de stortingen vanaf 1 januari 2016. Het minimumrendement wordt gewaarborgd door de werkgever.

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

Op basis van de beschikbare informatie is de minimumgarantie volledig gefinancierd.

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Codes	Boekjaar
9220

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

De responsabiliseringsbijdrage wordt jaarlijks voorzien in de resultatenrekening overeenkomstig berekeningstabellen van Belfius.

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN

	Boekjaar
.....
.....
.....
.....

Nr. 0213.894.205 VOL-inb 6.14

	Boekjaar
AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT	
.....
.....
.....
.....

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN
 Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

	Boekjaar
.....
.....
.....
.....

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

	Boekjaar
.....
.....
.....
.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.16

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBODEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

	Codes	Boekjaar
Uitstaande vorderingen op deze personen	9500	.....
Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien		
.....		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9501	.....
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9502	.....
Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon		
Aan bestuurders en zaakvoerders	9503	.....
Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders	9504	.....

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBODEN IS (ZIJN)

	Codes	Boekjaar
Bezoldiging van de commissaris(sen)	9505	9.185,79
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)		
Andere controleopdrachten	95061	.....
Belastingadviesopdrachten	95062	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95063	.....
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)		
Andere controleopdrachten	95081	.....
Belastingadviesopdrachten	95082	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95083	.....

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 6.18.1

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.19
-----	--------------	--------------

WAARDERINGSREGELS

SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

I. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels :
Niet van toepassing.

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord :
Niet van toepassing.

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat vóór belasting van de onderneming
Niet van toepassing.

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing [xxxxxxxxx] (niet gewijzigd); zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op :
en heeft een [positieve] [negatieve] invloed op het resultaat van het boekjaar vóór belasting ten belope van EUR.

De resultatenrekening [xxxxxx] [wordt niet] op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend; zo ja, dan hebben deze betrekking op :

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden :

[Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorige boekjaar op de volgende punten aangepast] [Voor de vergelijking van de jaarrekeningen van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden]

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir :
Niet van toepassing.

De kosten in verband met uitzendkrachten (72K EUR) worden opgenomen onder de 62-rekening en meegenomen in de verdeling van de totale personeelskost over voltijdse en deeltijdse werknemers, evenals de kosten voor dienstprestaties van maaltijdcheques en ecocheques (3,9K EUR).

II. Bijzondere regels

De oprichtingskosten :
De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd :

Herstructureringskosten :
Herstructureringskosten werden [xxxxxxxxxxxxx] (niet geactiveerd) in de loop van het boekjaar; zo ja, dan wordt dit als volgt verantwoord :

Immateriële vaste activa :
Het bedrag aan immateriële vaste activa omvat voor EUR kosten van onderzoek en ontwikkeling. De afschrijvings-termijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft [meer] [niet meer] dan 5 jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als verantwoord :

Materiële vaste activa :
In de loop van het boekjaar [xxxxxxx] [werden geen] materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord :

Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar :

Activa	Methode L (lineaire) D (degressieve) A (andere)	Basis NG (niet-geherwaardeerde) G (geherwaardeerde)	Afschrijvingspercentages			
			Hoofdsom Min. - Max.	Bijkomende kosten Min. - Max.		
+ 1. Oprichtingskosten			0.00 - 0.00		0.00 - 0.00	
+ 2. Immateriële vaste activa	L	NG	20.00 - 20.00		0.00 - 0.00	
+ 3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen *	L	NG	3.00 - 20.00		0.00 - 0.00	
+ 4. Installaties, machines en uitrustingen *	L	NG	5.00 - 33.00		0.00 - 0.00	
+ 5. Rollend materieel *	L	NG	10.00 - 10.00		0.00 - 0.00	
+ 6. Kantoomateriaal en meubilair *	L	NG	6.67 - 33.33		0.00 - 0.00	

* Met inbegrip van de in leasing gehouden activa; deze worden in voorkomend geval op een afzonderlijke lijn vermeld.

Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de economisch verantwoorde afschrijvingen :
- bedrag voor het boekjaar : EUR.
- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983 begint : EUR.

In het jaar van verwerping van het actiefbestanddeel wordt een volledig jaarbedrag afgeschreven.

Financiële vaste activa :
In de loop van het boekjaar [xxxxxxx] [werden geen] deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord :

Vorraden :
Vorraden worden geactiveerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de (te vermelden) methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk bestanddeel of teg

1. Grond- en hulpstoffen :
FIFO

Nr.	0213.894.205	VOL-inb 6.19
-----	--------------	--------------

3. Handelsgoederen :
FIFO

4. Onroerende goederen bestemd voor verkoop :

Producten :
- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, [xxxxxx] [omvat geen] financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer % meer dan hun boekwaarde. (deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).

Bestellingen in uitvoering :
Bestellingen in uitvoering worden geherwaardeerd [tegen vervaardigingsprijs] [tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken].

Schulden :
De passiva [xxxxxxx] [bevatten geen] schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormale lage rente; zo ja, dan wordt op deze schulden [een] [geen] disconto toegepast dat wordt geactiveerd.

Vreemde valuta :
De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen :
De resultaten uit de omrekening van de vreemde valuta zijn als volgt in de jaarrekening verwerkt :

Leasingovereenkomsten :
Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, par. 1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001), beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor de leasing van onroerende goederen : EUR.

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 7

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG

zie jaarverslagen op website Mirom Roeselare

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 10

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	54,0	43,0	11,0
Deeltijds	1002	11,0	2,0	9,0
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	51,9	37,7	14,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	71.240	57.443	13.797
Deeltijds	1012	11.537	2.662	8.875
Totaal	1013	82.777	60.105	22.672
Personeelskosten				
Voltijds	1021	4.063.891,82	3.276.826,19	787.065,63
Deeltijds	1022	658.129,25	151.875,98	506.253,27
Totaal	1023	4.722.021,07	3.428.702,17	1.293.318,90
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	.....	.....	.....

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	51,6	37,5	14,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	80.982	58.023	22.959
Personeelskosten	1023	4.327.507,63	3.100.637,80	1.226.869,83
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	.....	.....	.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 10

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	48	10	55,5
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	48	8	54,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	.....	2	1,5
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst	113	.....	.....	.....
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	39	2	40,6
lager onderwijs	1200	11	1	11,8
secundair onderwijs	1201	19	1	19,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	5	.....	5,0
universitair onderwijs	1203	4	.....	4,0
Vrouwen	121	9	8	14,9
lager onderwijs	1210	.....	2	1,2
secundair onderwijs	1211	5	4	8,1
hoger niet-universitair onderwijs	1212	3	2	4,6
universitair onderwijs	1213	1	.....	1,0
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130	1	.....	1,0
Bedienden	134	47	10	54,5
Arbeiders	132	.....	.....	.....
Andere	133	.....	.....	.....

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	1,0	.....
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	194	.....
Kosten voor de vennootschap	152	4.657,15	.....

Nr. 0213.894.205

VOL-inb 10

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	9	1	9,8
210	9	.....	9,0
211	.....	1	0,8
212	.....	.....	.....
213	.....	.....	.....

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoeslag

Afdanking

Andere reden

het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	6	1	6,6
310	6	1	6,6
311	.....	.....	.....
312	.....	.....	.....
313	.....	.....	.....
340	2	.....	2,0
341	.....	.....	.....
342	.....	.....	.....
343	4	1	4,6
350	.....	.....	.....

Nr. 0213.894.205

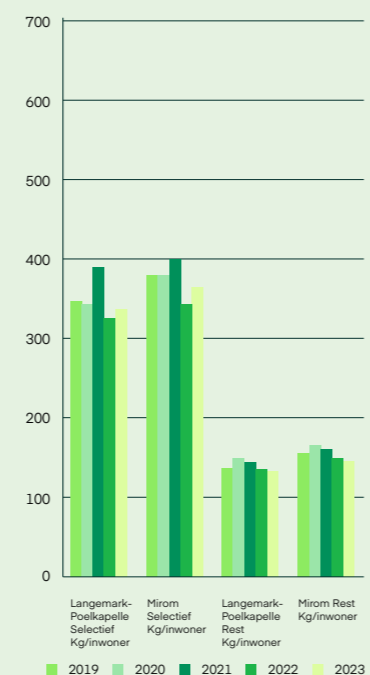
VOL-inb 10

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

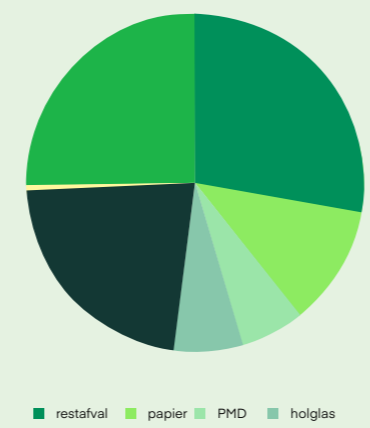
	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	.....	5811	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	.....	5812	.....
Nettokosten voor de vennootschap	5803	.....	5813	.....
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	.....	58131	.....
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	.....	58132	.....
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033	.....	58133	.....
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	40	5831	17
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	1.350	5832	433
Nettokosten voor de vennootschap	5823	13.093,00	5833	7.635,00
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841	.....	5851	.....
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	.....	5852	.....
Nettokosten voor de vennootschap	5843	.....	5853	.....

LANGEMARK-POELKAPELLE				
		2021	2022	2023
Bezoekers		26.363	23.758	25.366
Inwoners		7.843	7.926	8.015
Bezoek/gezin		2.585	2.589	2.623
Bezoekgraad repa (gezin)		75,85	74,55	74,30
RECUPERATIE DROGE FRACTIE				
glasbollen+recyclagepark	ton	251,28	245,33	249,49
vlak glas	ton	25,14	34,30	20,62
metalen+kabels	ton	43,03	33,39	35,09
metalen GHV	ton	0,39	0,35	0,33
plasticstroomb	ton	48,14	44,00	43,90
plastic GHV	ton	0,11	0,07	0,11
aeaa repa	ton	57,11	57,33	54,22
aeaa GHV	ton	0,78	0,62	0,56
aarde	ton	-	-	-
bouwafval	ton	328,02	252,79	240,10
gips	ton	17,76	18,32	24,12
houtafval repa	ton	298,32	251,14	251,28
houtafval GHV	ton	2,40	1,79	2,10
papier recyclagepark	ton	139,34	118,56	127,66
papier huis aan huis	ton	360,44	330,00	306,04
pmd recyclagepark	ton	15,50	15,84	17,64
pmd huis aan huis	ton	206,87	217,02	214,84
piepschuim	ton	2,15	2,15	2,03
textiel	ton	49,02	47,11	46,87
matrassen recyclagepark	ton	8,91	4,08	5,88
matrassen GHV	ton	0,17	-	0,07
TOTAAL	ton	1.854,87	1.674,18	1.642,95
kg/inwoner	kg/inw	236,50	211,23	204,98
RECUPERATIE TUINAFFVAL				
tuinafval huis aan huis	ton	46,07	38,39	49,24
tuinafval aanvraag	ton	2,43	2,58	3,45
tuinafval recyclagepark	ton	849,90	657,26	787,62
TUINAFFVAL totaal	ton	898,40	698,23	840,31
kg/inwoner	kg/inw	114,55	88,09	104,84
Kringloopcentrum				
Kringloop	ton	11,39	13,15	13,29
kg/inwoner	kg/inw	1,45	1,66	1,66
RECUPERATIE				
TOTAAL	ton	2.764,66	2.385,56	2.496,55
kg/inwoner	kg/inw	352,50	300,98	311,49
KGA				
autobatterijen	ton	0,86	-	0,86
batterijen(Bebat)	ton	0,86	0,93	1,34
afvalolie	ton	4,00	3,10	2,62
frituurolie	ton	9,30	8,74	7,40
kga	ton	14,03	11,94	14,73
tl-lampen	ton	0,80	0,72	1,04
KGA Totaal	ton	29,84	25,42	27,99
kg/inwoner	kg/inw	3,80	3,21	3,49
INERT AFVAL Klasse III				
inert afval	ton	112,94	106,55	102,08
asbest recyclagepark	ton	15,56	7,50	11,16
asbest huis aan huis	ton	135,51	56,10	89,70
TOTAAL	ton	264,01	170,15	202,94
kg/inwoner	kg/inw	33,66	21,47	25,32
SELECTIEF INGEZAMELD				
kg/inwoner	kg/inw	389,97	325,65	340,30
RESTAFVAL				
huisvuil	ton	1.003,74	943,56	938,16
brandbaar grof vuil recyclagepark	ton	105,62	109,24	100,68
brandbaar grof vuil aan huis	ton	4,57	4,13	4,16
veegvuil	ton	0,00	0,00	1,38
afval van vuilnisbakjes, manueel veegvuil en afval van opruimen van sluisstorten	ton	6,10	8,89	8,30
TOTAAL	ton	1.120,03	1.065,81	1.051,58
kg/inwoner	kg/inw	142,81	134,47	131,20

Langemark - Poelkapelle

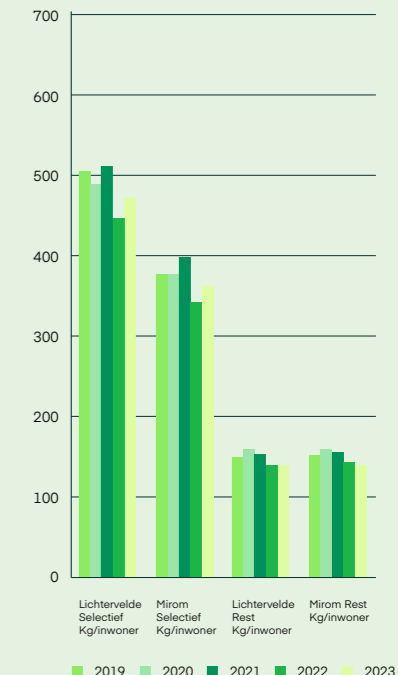


Verhouding afvalfracties 2023

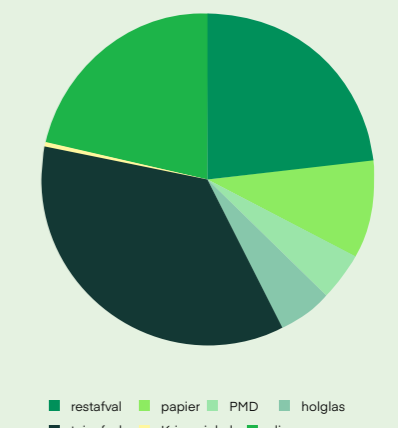


LICHTERVELDE				
		2021	2022	2023
Bezoekers		-	-	-
Inwoners		8.962	9.018	9.166
Bezoek/gezin		-	-	-
Bezoekgraad repa (gezin)		-	-	-
RECUPERATIE DROGE FRACTIE				
glasbollen+recyclagepark	ton	292,03	300,39	294,54
vlak glas	ton	35,14	30,23	28,70
metalen+kabels	ton	74,40	59,12	58,27
metalen GHV	ton	0,26	0,26	0,30
plasticstroomb	ton	73,34	70,68	76,30
plastic GHV	ton	0,07	0,05	0,10
aeaa repa	ton	70,09	60,21	69,39
aeaa GHV	ton	0,52	0,46	0,51
aarde	ton	-	-	-
bouwafval	ton	484,32	390,09	336,14
gips	ton	-	-	-
houtafval repa	ton	329,52	268,30	280,06
houtafval GHV	ton	1,60	1,33	1,90
papier recyclagepark	ton	232,26	208,34	226,22
papier huis aan huis	ton	354,52	333,36	310,96
pmd recyclagepark	ton	-	-	-
pmd huis aan huis	ton	220,14	260,08	261,34
piepschuim	ton	2,91	2,82	2,97
textiel	ton	51,62	62,85	68,58
matrassen recyclagepark	ton	8,34	9,31	6,76
matrassen GHV	ton	0,36	-	0,06
TOTAAL	ton	2.231,44	2.057,88	2.023,10
kg/inwoner	kg/inw	248,99	228,2	220,72
RECUPERATIE TUINAFFVAL				
tuinafval huis aan huis	ton	190,60	149,33	182,22
tuinafval aanvraag	ton	4,86	2,58	0,00
tuinafval recyclagepark	ton	1.873,02	1.546,88	1.819,38
TUINAFFVAL totaal	ton	2.068,48	1.698,79	2.001,60
kg/inwoner	kg/inw	230,81	188,38	218,37
Kringloopcentrum				
Kringloop	ton	34,77	28,34	19,26
kg/inwoner	kg/inw	3,88	3,14	2,10
RECUPERATIE				
TOTAAL	ton	4.334,69	3.785,01	4.043,95
kg/inwoner	kg/inw	483,67	419,72	441,19
KGA				
autobatterijen	ton	1,00	-	-
batterijen(Bebat)	ton	2,06	1,94	1,46
afvalolie	ton	4,00	4,71	3,40
frituurolie	ton	5,39	10,57	6,94
kga	ton	22,29	21,41	23,14
tl-lampen	ton	1,43	1,21	1,85
KGA Totaal	ton	36,17	39,83	36,78
kg/inwoner	kg/inw	4,04	4,42	4,01
INERT AFVAL Klasse III				
inert afval	ton	148,94	121,92	168,26
asbest recyclagepark	ton	13,72	14,5	12,32
asbest huis aan huis	ton	104,66	34,18	63,81
TOTAAL	ton	267,32	170,6	244,39
kg/inwoner	kg/inw	29,83	18,92	26,66
SELECTIEF INGEZAMELD				
kg/inwoner	kg/inw	517,54	443,05	471,87
RESTAFVAL				
huisvuil	ton	1.141,24	1.075,32	1.085,90
brandbaar grof vuil recyclagepark	ton	228,07	176,37	214,51
brandbaar grof vuil aan huis	ton	2,80	3,08	3,76
veegvuil	ton	0,30	20,26	4,04
afval van vuilnisbakjes, manueel veegvuil en afval van opruimen van sluisstorten	ton	8,79	29,42	2,90
TOTAAL	ton	1.380,96	1.288,23	1.307,88
kg/inwoner	kg/inw	154,09	142,85	142,69

LichterVELDE

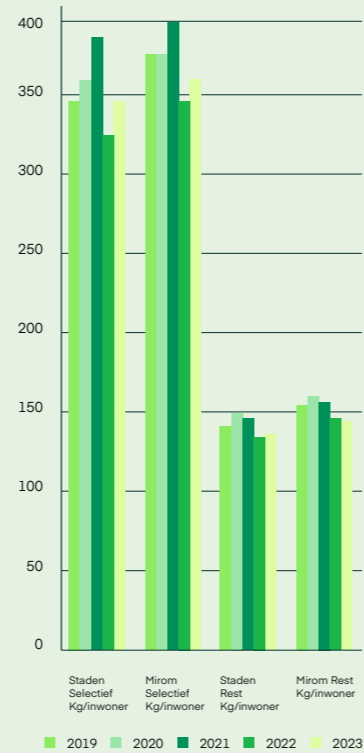


Verhouding afvalfracties 2023

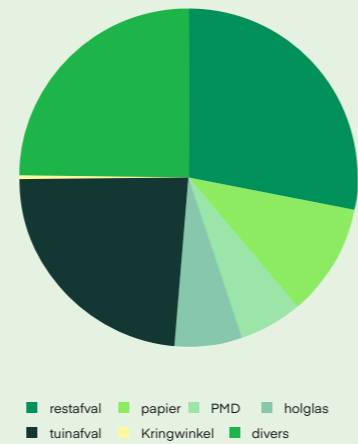


STADEN				
Bezoekers		31.521	28.561	30.771
Inwoners		11.462	11.530	11.639
Bezoek/gezin		3.635	3.563	3.626
Bezoekgraad repa (gezin)		73,17	70,47	71,17
RECUPERATIE DROGE FRACTIE				
glasbollen+recyclagepark	ton	359,19	356,65	358,74
vlak glas	ton	45,16	40,96	39,56
metalen+kabels	ton	65,68	50,07	60,66
metalen GHV	ton	0,50	0,50	0,34
plasticstroom	ton	74,80	72,66	72,72
plastic GHV	ton	0,14	0,10	0,11
aeaa repa	ton	58,75	52,50	61,94
aeaa GHV	ton	1,01	0,88	0,58
aarde	ton	-	-	-
bouwafval	ton	456,70	322,32	353,64
gips	ton	20,10	34,20	22,86
houtafval repa	ton	451,36	387,42	411,88
houtafval GHV	ton	3,12	2,56	2,19
papier recyclagepark	ton	170,62	152,60	163,20
papier huis aan huis	ton	524,58	472,20	436,48
pmd recyclagepark	ton	20,76	20,90	21,80
pmd huis aan huis	ton	319,68	312,34	317,58
piepschuim	ton	3,27	2,35	1,98
textiel	ton	87,23	78,52	87,89
matrassen recyclagepark	ton	13,88	8,47	7,80
matrassen GHV	ton	0,32	-	0,07
TOTAAL	ton	2.676,85	2.368,20	2.422,02
kg/inwoner	kg/inw	233,54	205,39	208,10
RECUPERATIE TUINAFVAL				
tuinafval huis aan huis	ton	291,87	226,41	278,91
tuinafval aanvraag	ton	8,51	6,45	3,45
tuinafval recyclagepark	ton	1.036,44	833,60	1.029,48
TUINAFVAL totaal	ton	1.336,81	1.066,47	1.311,84
kg/inwoner	kg/inw	116,63	92,49	112,71
Kringloopcentrum				
Kringloop	ton	26,40	15,65	14,39
kg/inwoner	kg/inw	2,30	1,36	1,24
RECUPERATIE				
TOTAAL	ton	4.040,07	3.450,31	3.748,25
kg/inwoner	kg/inw	352,47	299,25	322,04
KGA				
autobatterijen	ton	1,06	-	-
batterijen(Bebat)	ton	1,09	1,50	1,13
afvalolie	ton	8,30	6,30	5,40
frituurolie	ton	13,60	10,32	10,56
kga	ton	19,66	18,48	18,18
tl-lampen	ton	1,38	1,26	1,36
KGA Totaal	ton	45,08	37,86	36,63
kg/inwoner	kg/inw	3,93	3,28	3,15
INERT AFVAL Klasse III				
inert afval	ton	129,06	107,32	107,48
asbest recyclagepark	ton	15,76	19,32	9,52
asbest huis aan huis	ton	196,76	118,51	109,15
TOTAAL	ton	341,58	245,15	226,15
kg/inwoner	kg/inw	29,80	21,26	19,43
SELECTIEF INGEZAMELD	ton	4.426,73	3.733,32	4.011,02
kg/inwoner	kg/inw	386,21	323,79	344,62
RESTAFVAL				
huisvuil	ton	1.463,88	1.369,30	1.372,37
brandbaar grof vuil recyclagepark	ton	160,68	115,08	161,77
brandbaar grof vuil aan huis	ton	5,84	5,91	4,32
veegvuil	ton	65,68	0,00	40,74
afval van vuilnisbakjes, manueel veegvuil en afval van opruimen van sluikstorten	ton	22,59	48,65	17,89
TOTAAL	ton	1.666,11	1.538,93	1.564,50
kg/inwoner	kg/inw	145,36	133,47	134,42

Staden

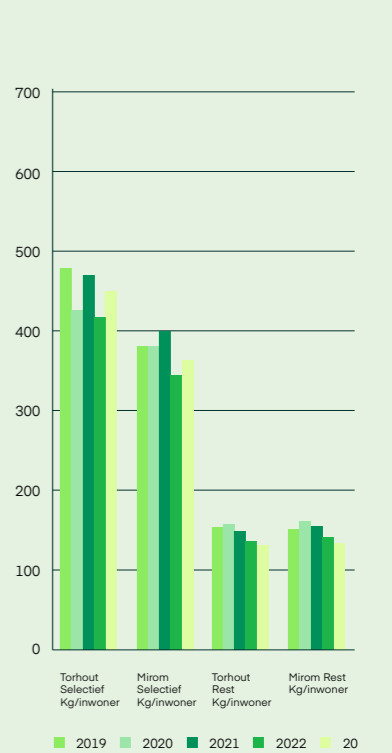


Verhouding afvalfracties 2023

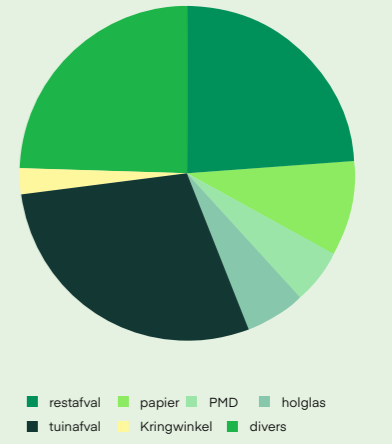


TORHOUT				
Bezoekers		49.922	52.074	65.670
Inwoners		20.490	20.517	20.782
Bezoek/gezin		6.000	6.132	6.531
Bezoekgraad repa (gezin)		63,48	63,86	67,39
RECUPERATIE DROGE FRACTIE				
glasbollen+recyclagepark	ton	690,97	693,22	707,71
vlak glas	ton	52,78	61,90	56,01
metalen+kabels	ton	146,40	119,65	132,52
metalen GHV	ton	0,84	0,83	0,60
plasticstroom	ton	137,06	141,28	120,28
plastic GHV	ton	0,24	0,16	0,20
aeaa repa	ton	137,81	130,08	153,23
aeaa GHV	ton	1,70	1,48	1,02
aarde	ton	150,14	121,96	137,50
bouwafval	ton	824,20	675,82	619,26
gips	ton	61,02	59,57	68,78
houtafval repa	ton	829,64	757,34	764,32
houtafval GHV	ton	5,23	4,28	3,84
papier recyclagepark	ton	320,07	299,66	352,64
papier huis aan huis	ton	961,16	859,90	787,84
pmd recyclagepark	ton	36,36	37,72	47,41
pmd huis aan huis	ton	561,08	562,16	604,38
piepschuim	ton	8,24	6,48	5,47
textiel	ton	153,62	145,68	156,62
matrassen recyclagepark	ton	21,37	15,60	16,30
matrassen GHV	ton	0,71	-	0,12
TOTAAL	ton	5.100,64	4.694,75	4.736,06
kg/inwoner	kg/inw	248,93	228,82	227,89
RECUPERATIE TUINAFVAL				
tuinafval huis aan huis	ton	429,00	336,86	442,50
tuinafval aanvraag	ton	14,58	11,61	-
tuinafval recyclagepark	ton	2.955,48	2.543,10	3.132,66
TUINAFVAL totaal	ton	3.399,06	2.891,58	3.575,16
kg/inwoner	kg/inw	165,89	140,94	172,03
Kringloopcentrum				
Kringloop	ton	271,82	330,76	309,84
kg/inwoner	kg/inw	13,27	16,12	14,91
RECUPERATIE				
TOTAAL	ton	8.771,52	7.917,09	8.621,05
kg/inwoner	kg/inw	428,09	385,88	414,83
KGA				
autobatterijen	ton	1,28	1,39	1,18
batterijen(Bebat)	ton	2,47	2,88	3,18
afvalolie	ton	7,70	9,10	6,29
frituurolie	ton	22,56	18,84	17,94
kga	ton	46,01	45,89	42,86
tl-lampen	ton	1,98	2,04	1,90
KGA Totaal	ton	82,00	80,13	73,35
kg/inwoner	kg/inw	4,00	3,91	3,53
INERT AFVAL Klasse III				
inert afval	ton	431,80	424,74	547,88
asbest recyclagepark	ton	35,84	33,88	41,52
asbest huis aan huis	ton	233,42	87,23	121,79
TOTAAL	ton	701,06	545,85	711,19
kg/inwoner	kg/inw	34,21	26,6	34,22
SELECTIEF INGEZAMELD	ton	9.554,57	8.543,07	9.405,60
kg/inwoner	kg/inw	466,30	416,39	452,58
RESTAFVAL				
huisvuil	ton	2.770,56	2.616,06	2.578,72
brandbaar grof vuil recyclagepark	ton	260,66	280,46	289,32
brandbaar grof vuil aan huis	ton	9,63	9,88	7,60
veegvuil	ton	162,58	42,88	106,00
afval van vuilnisbakjes, manueel veegvuil en afval van opruimen van sluikstorten	ton	126,58	36,37	31,34
TOTAAL	ton	3.199,95	2.951,34	2.928,18
kg/inwoner	kg/inw	156,17	143,85	140,90
kg/inwoner met correctiefactor	kg/inw			

Torhout

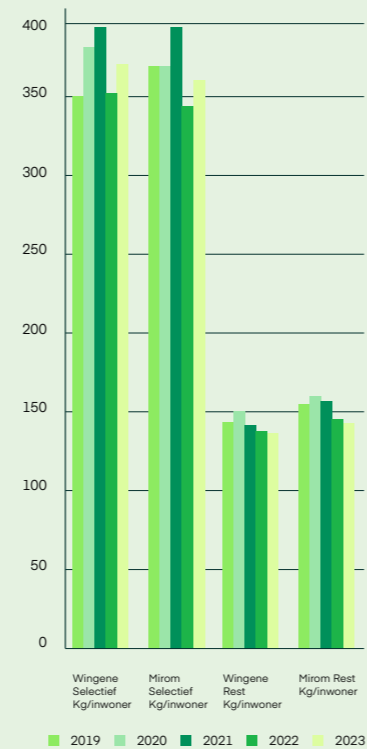


Verhouding afvalfracties 2023

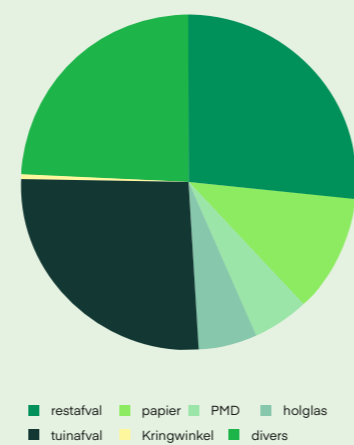


WINGENE				
		2021	2022	2023
Bezoekers		35.334	45.200	48.530
Inwoners		14.699	14.852	15.039
Bezoek/gezin		4.888	4.946	5.053
Bezoekgraad repa (gezin)		77,13	76,42	77
RECUPERATIE DROGE FRACTIE				
glasbollen+recyclagepark	ton	425,16	430,39	428,44
vlak glas	ton	32,85	47,70	35,71
metalen+kabels	ton	91,73	71,69	73,34
metalen GHV	ton	0,41	0,47	0,42
plasticstroom	ton	80,02	81,70	75,00
plastic GHV	ton	0,11	0,09	0,14
aeaa repa	ton	119,11	110,44	122,69
aeaa GHV	ton	0,82	0,83	0,71
aarde	ton	-	-	-
bouwafval	ton	450,00	420,36	419,34
gips	ton	25,68	27,08	28,88
houtafval repa	ton	504,92	473,00	489,02
houtafval GHV	ton	2,52	2,42	2,67
papier recyclagepark	ton	266,64	244,68	262,32
papier huis aan huis	ton	668,02	619,60	602,26
pmd recyclagepark	ton	32,36	34,66	37,16
pmd huis aan huis	ton	353,66	374,12	375,76
piepschuim	ton	5,41	4,63	4,82
textiel	ton	93,18	81,16	92,45
matrassen recyclagepark	ton	19,07	12,54	11,32
matrassen GHV	ton	0,51	-	0,08
TOTAAL	ton	3.172,16	3.037,56	3.062,53
kg/inwoner	kg/inw	215,81	204,52	203,64
RECUPERATIE TUINAFVAL				
tuinafval huis aan huis	ton	220,47	171,62	213,80
tuinafval aanvraag	ton	4,86	2,58	0,86
tuinafval recyclagepark	ton	1.736,12	1.497,04	1.780,63
TUINAFVAL totaal	ton	1.961,45	1.671,24	1.995,29
kg/inwoner	kg/inw	133,44	112,53	132,67
Kringloopcentrum				
Kringloop	ton	36,90	38,70	30,17
kg/inwoner	kg/inw	2,51	2,61	2,01
RECUPERATIE				
TOTAAL	ton	5.170,51	4.747,50	5.088,00
kg/inwoner	kg/inw	351,76	319,65	338,32
KGA				
autobatterijen	ton	1,65	1,46	1,66
batterijen(Bebat)	ton	2,16	3,10	2,54
afvalolie	ton	4,90	6,80	2,04
frituurolie	ton	14,36	13,98	13,52
kga	ton	33,57	30,45	31,67
tl-lampen	ton	1,88	1,36	1,55
KGA Totaal	ton	58,52	57,15	52,98
kg/inwoner	kg/inw	3,98	3,85	3,52
INERT AFVAL Klasse III				
inert afval	ton	280,40	229,50	212,82
asbest recyclagepark	ton	16,24	19,28	15,84
asbest huis aan huis	ton	298,46	177,45	202,33
TOTAAL	ton	595,10	426,23	430,99
kg/inwoner	kg/inw	40,49	28,70	28,66
SELECTIEF INGEZAMELD				
ton		5.824,13	5.230,88	5.571,97
kg/inwoner	kg/inw	396,23	352,20	370,50
RESTAFVAL				
huisvuil	ton	1.869,12	1.788,40	1.781,82
brandbaar grof vuil recyclagepark	ton	188,65	181,55	208,27
brandbaar grof vuil aan huis	ton	4,46	5,59	5,28
veegvuil	ton	-	-	-
afval van vuilnisbakjes, manueel veegvuil en afval van opruimen van sluikstorten	ton	20,70	21,08	16,91
TOTAAL	ton	2.082,93	1.996,62	2.012,28
kg/inwoner	kg/inw	141,71	134,43	133,80

Wingene

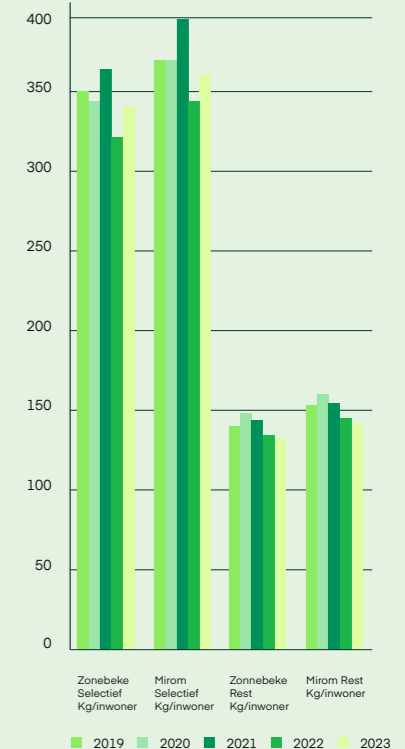


Verhouding afvalfracties 2023

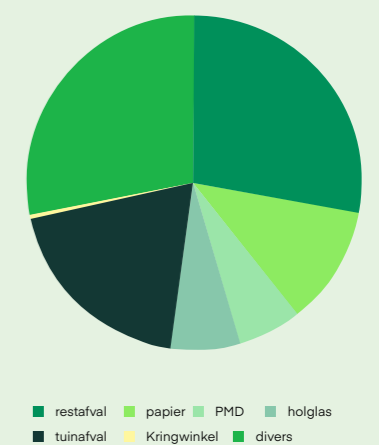


ZONNEBEKE				
		2021	2022	2023
Bezoekers		35.334	32.677	35.944
Inwoners		12.511	12.556	12.658
Bezoek/gezin		3.969	3.972	4.018
Bezoekgraad repa (gezin)		73,53	72,69	72,44
RECUPERATIE DROGE FRACTIE				
glasbollen+recyclagepark	ton	411,30	398,45	397,89
vlak glas	ton	36,91	48,46	40,77
metalen+kabels	ton	82,38	68,57	72,77
metalen GHV	ton	0,40	0,31	0,42
plasticstroom	ton	82,36	79,54	77,86
plastic GHV	ton	0,11	0,06	0,15
aeaa repa	ton	86,29	78,18	82,78
aeaa GHV	ton	0,81	0,56	0,76
aarde	ton	44,08	51,44	53,06
bouwafval	ton	447,76	425,80	463,66
gips	ton	27,76	25,78	31,82
houtafval repa	ton	510,20	443,60	455,48
houtafval GHV	ton	2,48	1,61	2,83
papier recyclagepark	ton	200,90	172,92	192,22
papier huis aan huis	ton	548,38	513,34	500,52
pmd recyclagepark	ton	21,62	23,38	27,56
pmd huis aan huis	ton	328,95	320,10	341,24
piepschuim	ton	4,12	2,81	3,18
textiel	ton	92,11	83,27	88,40
matrassen recyclagepark	ton	7,04	4,49	7,36
matrassen GHV	ton	0,41	-	0,09
TOTAAL	ton	2.936,36	2.742,67	2.840,81
kg/inwoner	kg/inw	234,70	218,44	224,43
RECUPERATIE TUINAFVAL				
tuinafval huis aan huis	ton	190,56	148,53	188,29
tuinafval aanvraag	ton	2,43	3,87	0,86
tuinafval recyclagepark	ton	993,96	816,92	960,98
TUINAFVAL totaal	ton	1.186,95	969,32	1.150,13
kg/inwoner	kg/inw	94,87	77,2	90,86
Kringloopcentrum				
Kringloop	ton	20,61	23,38	18,50
kg/inwoner	kg/inw	1,65	1,86	1,46
RECUPERATIE				
TOTAAL	ton	4.143,92	3.735,37	4.009,45
kg/inwoner	kg/inw	331,22	297,5	316,75
KGA				
autobatterijen	ton	0,65	1,33	0,67
batterijen(Bebat)	ton	1,47	1,86	0,94
afvalolie	ton	3,20	5,45	3,75
frituurolie	ton	12,30	10,26	9,72
kga	ton	24,37	16,93	18,17
tl-lampen	ton	1,04	1,45	1,40
KGA Totaal	ton	43,03	37,28	34,66
kg/inwoner	kg/inw	3,44	2,97	2,74
INERT AFVAL Klasse III				
inert afval	ton	167,62	142,24	167,72
asbest recyclagepark	ton	23,32	12,88	12,86
asbest huis aan huis	ton	203,81	141,98	85,34
TOTAAL	ton	394,75	297,10	265,92
kg/inwoner	kg/inw	31,55	23,66	21,01
SELECTIEF INGEZAMELD				
ton		4.581,70	4.069,75	4.310,02
kg/inwoner	kg/inw	366,21	324,13	340,50
RESTAFVAL				
huisvuil	ton	1.585,34	1.472,86	1.464,65
brandbaar grof vuil recyclagepark	ton	192,77	184,55	174,83
brandbaar grof vuil aan huis	ton	4,49	3,72	5,60
veegvuil	ton	0,24	-	-
afval van vuilnisbakjes, manueel veegvuil en afval van opruimen van sluikstorten	ton	19,72	14,39	20,91
TOTAAL	ton	1.802,36	1.675,53	1.665,99
kg/inwoner	kg/inw	144,06	133,44	131,62

Zonnebeke



Verhouding afvalfracties 2023







Oostnieuwkerksesteenweg 121
8800 Roeselare
051 26 03 50
info@mirom.be
www.mirom.be